



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

XIII
Circolo Didattico
SANDRO PERTINI
Taranto

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 13° CIRCOLO
"SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO
Tel. e Fax 0994722507 - Cod.Mecc. TAEE01300L
e-mail taee01300l@istruzione.it – PEC: taee01300l@pec.istruzione.it
C.F. 80013040730 - Cod.univoco IPA UF9J4G
www.scuolapertinitaranto.gov.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO
(Aggiornato al 20/03/2018)
A.S. 2017 – 2018

SEZIONE 1 – Scegliere gli obiettivi strategici in tre passi
Passo 1 – Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

TABELLA 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche
(Elencare gli obiettivi di processo come indicati nella sezione 5 del RAV e barrare le colonne 1 e/o 2 per indicare l'attinenza di ciascuno a una o entrambe le priorità)

| Area di processo | Obiettivi di processo | E' connesso alle priorità... | |
|---|--|---|--|
| | | Migliorare i risultati degli alunni nelle prove INVALSI di italiano e matematica. | Confermare/migliorare e gli esiti degli scrutini degli studenti in uscita al termine dell'anno scolastico successivo |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | X | X |
| | Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | X | X |
| Ambiente di apprendimento | Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare. | X | X |
| Continuità e orientamento | Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | | X |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise. | X | X |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | X | X |
| | Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne. | X | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso). | X | |
| | Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | | X |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, la scuola è invitata a compiere una stima della loro fattibilità e dell'impatto. Per ogni obiettivo la scuola attribuisce un valore di fattibilità e uno di impatto, determinando infine una scala di rilevanza.

La stima dell'impatto implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine perseguire l'obiettivo descritto.

La stima della fattibilità si attua sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Si possono considerare i punteggi da 1 a 5, come segue:

1= nullo

2= poco

3= abbastanza

4=molto

5= del tutto

Il prodotto dei due valori fornisce una scala di rilevanza degli obiettivi di processi da mettere in atto.

Alla luce di queste valutazioni, la scuola può analizzare con più attenzione il peso strategico degli obiettivi di processo in vista della pianificazione dei processi ad essi sottesi. Al termine di questo lavoro la scuola può valutare se rivedere gli obiettivi dichiarati nel RAV, concentrandosi su quelli di rilevanza maggiore e, all'occorrenza, eliminando o ridimensionando il peso di quelli di minore rilevanza.

TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

(Al fine di calcolare la rilevanza dell'obiettivo utilizzare la tabella riportando le stime sulla fattibilità e sull'impatto e il prodotto dei due valori numerici.)

| | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Costruire il curriculum verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | 4 | 5 | 20 |
| 2 | Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | 4 | 5 | 20 |
| 3 | Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare. | 5 | 5 | 25 |
| 4 | Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | 3 | 4 | 12 |
| 5 | Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise. | 4 | 4 | 16 |
| 6 | Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne. | 4 | 4 | 16 |
| 7 | Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | 4 | 4 | 16 |
| 8 | Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | 4 | 4 | 16 |
| 9 | Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso). | 1 | 4 | 4 |

Passo 3 – Ridefinire l’elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio di processo e le modalità di rilevazione dei risultati
AREA DI PROCESSO– Curricolo, progettazione e valutazione

TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|---|--|
| 1. Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | Attività di formazione (a livello di singola Istituzione scolastica) sulla didattica per competenze e sugli strumenti di valutazione. | Indice di partecipazione per almeno il 40 % dei docenti Grado di soddisfazione sulla qualità della formazione per non meno dell'80% dei docenti formati. | Indice % di partecipazione personale docente. Indice % medio di efficacia della qualità del coinvolgimento, metodologica e della trasferibilità e diffusione. | Attestati di partecipazione Questionario quantitativo da somministrare ai docenti coinvolti nell'utilizzo degli strumenti utili alla valutazione delle competenze Conseguimento di un punteggio maggiore o uguale a sei al test di profitto, ovvero validazione lavori individuali da parte dell'esperto |
| | Percorso formativo (a livello di Ambito 21) “Didattica per competenze” | Percorsi formativi a livello di singola I.S.: miglioramento delle competenze docimologiche e metodologiche per almeno il 90 % dei docenti partecipanti. | Indice % medio della qualità dell’impatto. | |
| 2. Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | Progettazione e realizzazione di UDA e relativi compiti di realtà. Somministrazione di cdr a tutte le classi. Valutazione dei CdR a livello di consigli di interclasse/intersezione. | Indice medio di partecipazione incontri per almeno il 90% dei docenti. Implementazione su base sistemica di una didattica per competenze per il 100% delle classi. | Indice medio % di partecipazione agli incontri di autoformazione tra Docenti di Interclasse; indice% medio di sperimentazione di UDA nelle classi Indice medio % di implementazione prassi didattiche. | Evidenze desunte da n.: verbali incontri, Interclassi destinarie di progettazione UDA, circolari del DS su somministrazione di CUR (diffusione prove), verbali Consigli Interclasse (griglie di osservazioni sistematiche) |

SEZIONE 2 – Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 1) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|---|--|--|--|--|
| Attività di formazione (a livello di singola Istituzione scolastica) sulla didattica per competenze e sugli strumenti di valutazione. | Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti | nessuno | Diffusione ed uso di strumenti condivisi | nessuno |
| Percorso formativo (a livello di Ambito 21) "Didattica per competenze" | Miglioramento competenze docenti | nessuno | Diffusione di buone pratiche | nessuno |

| AZIONE (obiettivo 2) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|--|--|--|--|
| Progettazione e realizzazione di UDA e relativi compiti di realtà. | Sviluppare la didattica per competenze | Nessuno | Incrementare un sistema di buone pratiche didattiche | Nessuno |
| Somministrazione di CdR a tutte le classi. | Migliorare il sistema di progettazione per competenze | Nessuno | Diffusione di buone pratiche | Nessuno |
| Valutazione dei CdR a livello di consigli di interclasse/intersezione. | Migliorare il sistema di valutazione | Nessuno | Favorire l'utilizzo di strumenti di valutazione condivisi. | Nessuno |

Passo 2 – Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

Nota:

Si veda:

- Appendice A gli obiettivi triennali che sono stati descritti nella legge 107/2015
- Appendice B i principi delle idee delle Avanguardie Innovative su cui Indire sta lavorando per favorire la disseminazione dell'Innovazione nelle scuole

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 1) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|--|--|---|
| <p>1. Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione)</p> | <p>Il carattere innovativo di questa azione fondata sulle metodologie della Relazione frontale, Attività di laboratorio, Ricerca azione, Attività di formazione ricerca e Cooperative learning si lega alla necessità di formare i docenti verso l'implementazione di prassi didattiche fondate su un curricolo per competenze di cittadinanza e su compiti di prestazione autentica con relative rubriche valutative. La valutazione delle competenze chiave di cittadinanza risulta ancora sbilanciata sul concetto di "misurazione" dell'apprendimento e non di "valutazione" delle competenze acquisite. La competenza diventa quindi il punto di riferimento per riorganizzare i curricoli, sia come risultati attesi, sia come criteri per la loro costruzione</p> | <p>B</p> <p>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</p> <p>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p> <p>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p> |
| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 2) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
| <p>2. Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali</p> | <p>Il carattere innovativo di questa azione fondata sulle metodologie della Relazione frontale, Attività di laboratorio, Ricerca azione, Attività di formazione ricerca e Cooperative learning si lega alla necessità di rafforzare e raffinare gli strumenti utili alla progettazione di UDA, consentendo così una adeguata ricaduta sugli apprendimenti.</p> | <p>B- Trasformare il modello trasmissivo della scuola</p> <p>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p> <p>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p> |

AREA DI PROCESSO– Ambiente di apprendimento

TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|---|---|--|
| 3.Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare | <ul style="list-style-type: none"> - (Alunni delle classi II e V) Progetto "Logica...mente" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di matematica in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenziamento - (Alunni delle classi II e V) Progetto "Leggo, parlo, scrivo" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di italiano in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenziamento. - Progetti curricolari ed extracurricolari volti al recupero e consolidamento delle competenze attraverso linguaggi e attività diversificate per Interclasse/intersezione | <p>Miglioramento del successo scolastico e della partecipazione alla vita della scuola per almeno il 50% degli alunni coinvolti.</p> <p>Indice % partecipazione (extra)</p> | <p>Indice medio % del progresso degli apprendimenti.</p> <p>Indice medio % di percezione positiva</p> <p>Indice % di partecipazione</p> | <p>Confronto degli esiti del primo bimestre, degli scrutini primo/secondo Quadrimestre.</p> <p>Questionario di gradimento</p> <p>Registri presenze</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Attuazione extracurricolare Moduli destinati agli alunni: PON Avviso Prot. N. 1953 del 21/02/2017 - Progetti finalizzati alla compensazione di svantaggi culturali, economici e sociali (in attesa di approvazione) - (Alunni II P): Attuaz. extracur moduli PON Avv Prot. N. 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio - Percorsi didattici finalizzati allo sviluppo delle competenze nella madrelingua e nella matematica (Diritti a Scuola – Regione Puglia) Tipologia A / B | | | |
|--|---|--|--|--|

SEZIONE 2 – Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi
Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 3) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|---|--|--|--|--|
| -(Alunni delle classi II e V) Progetto "Logica...mente" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di matematica in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenziamento | Ottimizzazione delle risorse interne (organico di potenziamento) della scuola. Miglioramento delle abilità strumentali di base | nessuno | Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. Miglioramento delle competenze. | nessuno |
| -(Alunni delle classi II e V) Progetto "Leggo, parlo, scrivo" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di italiano in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenziamento. | Ottimizzazione delle risorse interne (organico di potenziamento) della scuola. Miglioramento delle abilità strumentali di base | nessuno | Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. Miglioramento delle competenze. | nessuno |
| -Attuazione extracurricolare Moduli destinati agli alunni: PON Avviso Prot. N. 1953 del 21/02/2017 - Progetti finalizzati alla compensazione di svantaggi culturali, economici e sociali (in attesa di approvazione) | Miglioramento competenze di base | nessuno | Favorire il successo formativo degli alunni | nessuno |

| | | | | |
|--|--|---------|---|---------|
| Progetti curricolari ed extracurricolari volti al recupero e consolidamento delle competenze attraverso linguaggi e attività diversificate per Interclasse/intersezione. | Acquisizione e consolidamento di competenze disciplinari e trasversali. | Nessuno | Miglioramento di competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico. | Nessuno |
| -(Alunni II, III e IV P): Attuazione extracurricolare moduli PON Avv Prot. N. 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio | Sviluppo di abilità e competenze fondamentali degli alunni, crescita delle motivazioni legate all'apprendimento, sviluppo di rapporti relazionali. | Nessuno | Miglioramento delle competenze. | Nessuno |
| -(Alunni P)-Percorsi didattici finalizzati allo sviluppo delle competenze nella madrelingua e nella matematica (Diritti a Scuola – Regione Puglia- Tipologia A / B – In attesa di indizione) | Sviluppo di abilità e competenze fondamentali degli alunni, crescita delle motivazioni legate all'apprendimento, sviluppo di rapporti relazionali. | Nessuno | Miglioramento delle competenze. | Nessuno |

Passo 2 –Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 3) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|--|---|---|
| <p>Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare</p> | <p>L'attivazione di iniziative volte all'innalzamento dei livelli di prestazione attraverso il supporto dei docenti curricolari/organico potenziato finalizzati all'attuazione della personalizzazione degli apprendimenti e volti alla finalità comune del raggiungimento dell'equità degli esiti presenta soprattutto il vantaggio di ridurre la dispersione nel processo di apprendimento e di insegnamento. I docenti possono seguire da vicino gli studenti, gli studenti possono assimilare maggiormente i contenuti, facendo sì che ognuno possa proseguire secondo il proprio passo. I docenti inoltre possono con più facilità affrontare i concetti chiave e verificare l'andamento dell'attività intercettando i diversi stili cognitivi. Detta organizzazione della didattica favorisce infine la creazione di un ambiente classe più flessibile, in cui gli insegnanti possono usare stili di insegnamento vari e interattivi.</p> | <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> -valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; -potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; -potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare il tempo del fare scuola -Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza -Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

AREA DI PROCESSO– Continuità e orientamento

TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|---|--|---|
| 4.Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | <ul style="list-style-type: none"> - Stipulare un protocollo d'intesa con gli ICC del territorio attraverso figure di raccordo tra i tre ordini di scuola. - Incontri formali al termine dei due quadrimestri per la restituzione dei dati relativi alla valutazione degli alunni. | Formalizzare un protocollo d'intesa con il 100% degli ICC del territorio in cui risultano iscritti gli alunni del Circolo Formalizzare un tavolo di lavoro Continuità e Orientamento con la presenza di almeno il 90% dei componenti. | Indice % di presenza di accordi. Indice medio % di partecipazione | N. protocolli d'intesa; N. verbali Tavolo di lavoro (con firme presenza) |

SEZIONE 2 – Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 4) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|---|--|---|--|
| -Stipulare un protocollo d'intesa con gli ICC del territorio attraverso figure di raccordo tra i tre ordini di scuola. | Buona concertazione delle risorse rispetto al traguardo stabilito | nessuno | Creare esperienze significative; maggiore attenzione all'alunno nel suo percorso formativo. | nessuno |
| -Incontri formali al termine dei due quadrimestri per la restituzione dei dati relativi alla valutazione degli alunni. | Buona concertazione delle risorse rispetto al traguardo stabilito | nessuno | Creare esperienze significative; maggiore attenzione all'alunno nel suo percorso formativo. | nessuno |

Passo 2 –Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 4) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|--|---|---|
| Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | Costituzione dell'osservatorio cittadino, per monitorare il percorso formativo degli alunni, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro | <p>A- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; definizione di un sistema di orientamento</p> <p>B- -Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p> |

AREA DI PROCESSO– Orientamento strategico e organizzazione della scuola

TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|--|---|---|
| 5. Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise | <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di prove comuni di istituto per interclasse finalizzate alla misurazione degli apprendimenti. - Progettazione di un UDA trasversale finalizzata alla valutazione delle competenze | <ul style="list-style-type: none"> -Miglioramento dell'efficacia didattica delle azioni per almeno il 40 % degli alunni - Raggiungimento di livelli di padronanza almeno intermedi nelle rubriche di valutazione per il 25 % degli alunni. | Indice medio % di efficacia delle azioni didattiche | <p>Confronto esiti prove comuni ex/ante/ex/post</p> <p>Ovvero esiti rubriche di valutazione di processo/prodotto.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | - Attuazione di una progettualità educativo/didattica comune afferente alla mission e vision del PTOF. | | | |
|--|--|--|--|--|

SEZIONE 2 – Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 5) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|--|--|--|--|
| - Attuazione di prove comuni di istituto per interclasse finalizzate alla misurazione degli apprendimenti. | - Migliorare il sistema di valutazione degli apprendimenti | nessuno | - Condivisione delle buone pratiche | nessuno |
| - Progettazione di un UDA trasversale finalizzata alla valutazione delle competenze | - Migliorare il sistema di valutazione degli apprendimenti | nessuno | - Condivisione delle buone pratiche | nessuno |
| - Attuazione di una progettualità educativo/didattica comune afferente alla mission e vision del PTOF. | - Adozione di un nuovo modello di documentazione. | nessuno | - Condivisione delle buone pratiche | nessuno |

Passo 2 –Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 5) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|---|--|--|
| Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise | Adozione di un nuovo modello di documentazione e rendicontazione sociale. Condivisione delle buone pratiche. Intervenire sul miglioramento delle modalità di progettazione e valutazione, potenziando le competenze della comunità professionale dei docenti operanti all'interno della scuola e migliorando il sistema di valutazione degli alunni. | B- Trasformare il modello trasmissivo della scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

AREA DI PROCESSO – Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|---|----------------------------|--|
| 6. Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | Aggiornamento costante del format per l'autocertificazione delle competenze dei docenti | Aggiornamento compilazione del curriculum formativo da parte del 100% dei docenti a tempo indeterminato | Indice % di compilazione. | Totale curricula pervenuti (in percentuale). |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>7. Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne.</p> | <p>-Attività individuali di formazione scelte dai docenti (piattaforma Sofia). (Nota MIUR prot. N. 000035 del 07/01/2016).</p> <p>- (Docenti sostegno scuola primaria e infanzia, docenti di ruolo scuola dell'Infanzia): Percorso di formazione a livello di singola IS, "A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno" ICF – per una didattica inclusiva</p> <p>- "Il registro elettronico" (Docenti e personale di segreteria) Percorso di formazione sul registro elettronico organizzato da AXIOS</p> <p>- (Per DS e doc coordinatore sostegno): Percorso di formazione "Mettiamo in rete l'inclusione", scuola capofila ICS Viola-TA</p> <p>- (Per n.1 docente sostegno): Percorso di formazione "Inclusive Learning", scuola capofila ICS Viola-TA</p> <p>- (per i docenti): Realizzazione Atelier creativi "Il laboratorio delle essenze" (Avv 5403 16/03/2016)</p> | <p>Coinvolgimento del personale docente negli interventi formativi pari ad almeno il 35%</p> <p>Sperimentazione di metodologie innovative pari al 50% delle classi</p> | <p>Indice medio % di partecipazione</p> <p>Indice % medio di sperimentazione nelle classi</p> <p>Indice % di gradimento e livello di percezione positiva nella ricaduta nella pratica didattica</p> | <p>N. Attestati di partecipazione</p> <p>Registro elettronico</p> <p>Questionario quantitativo da somministrare ai docenti coinvolti nella sperimentazione</p> |
|--|--|--|---|--|

Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 6) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|---|--|--|--|--|
| Aggiornamento costante del format per l'autocertificazione delle competenze dei docenti | Conoscenza delle competenze del personale docente. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane | Nessuno | Valorizzazione delle competenze professionali. Miglioramento della progettualità e dell'offerta formativa. | Nessuno |

| AZIONE (obiettivo 7) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|---|--|--|--|--|
| -Attività individuali di formazione scelte dai docenti (piattaforma Sofia). (nota MIUR prot. N. 000035 del 07/01/2016). | Migliorare le prassi didattico-educative | nessuno | Migliorare la qualità dell'insegnamento. | nessuno |
| (Docenti sostegno scuola primaria e infanzia, docenti di ruolo scuola dell'Infanzia): Percorso di formazione a livello di singola IS, "A ciascuno la sua parte ... per valorizzare il meglio di ognuno" ICF – per una didattica inclusiva | Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti | nessuno | Sviluppare una didattica inclusiva | nessuno |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|----------------|
| <p>“Il registro elettronico” (Docenti e personale di segreteria) Percorso di formazione sul registro elettronico organizzato da AXIOS</p> | <p>Individuazione priorità su cui intervenire</p> | <p>nessuno</p> | <p>Favorire una migliore circolarità scuola-territorio</p> | <p>nessuno</p> |
| <p>(Per DS e doc coordinatore sostegno): Percorso di formazione “Mettiamo in rete l’inclusione”, scuola capofila ICS Viola-TA</p> | <p>Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti</p> | <p>nessuno</p> | <p>Sviluppare una didattica inclusiva</p> | <p>nessuno</p> |
| <p>(Per n.1 docente sostegno): Percorso di formazione “Inclusive Learning”, scuola capofila ICS Viola-TA</p> | <p>Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti</p> | <p>nessuno</p> | <p>Sviluppare una didattica inclusiva</p> | <p>nessuno</p> |
| <p>(per i docenti): Realizzazione Atelier creativi "Il laboratorio delle essenze" (Avv 5403 16/03/2016)</p> | <p>Sviluppare competenze nell'ambito del PNSD</p> | <p>nessuno</p> | <p>Migliorare le competenze dei docenti</p> | <p>nessuno</p> |

Passo 2 –Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 6) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|--|--|--|
| Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | Creare un database delle risorse umane interne al fine di una ottimale e funzionale gestione del capitale umano. | <p>B Trasformare il modello trasmissivo della scuola</p> <p>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p> <p>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p> |

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 7) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|---|---|---|
| Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne. | Il carattere innovativo di questa azione fondata sulle metodologie della Relazione frontale, Attività di laboratorio, Ricerca azione, formazione online, Attività di formazione ricerca e Cooperative learning si lega alla necessità di formare i docenti, consentendo così una adeguata ricaduta sugli apprendimenti. | <p>B- Trasformare il modello trasmissivo della scuola</p> <p>Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p> <p>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p> |

AREA DI PROCESSO – Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
TABELLA 3 – Risultati attesi e monitoraggio

| Obiettivo di processo | Azione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|--|---|
| <p>8. Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso).</p> <p>9 Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive.</p> | <p>Abilitazione al registro elettronico sul portale AXIOS, a favore delle famiglie, tramite password.</p> <p>-Attuaz. extracurriculare n. 1 modulo FORMATIVO PER I GENITORI afferente al PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016</p> <p>-Attivazione di uno Sportello d'Ascolto/Supporto a favore di docenti e genitori finalizzato alla promozione del benessere dei bambini con ADHD.</p> <p>-Ass. Raggio di Sole: Sportello d'ascolto "SOS dislessia"-</p> <p>-(alunni, docenti e famiglie)- Percorsi di supporto con lo psicologo (Diritti a Scuola – Regione Puglia- Tipologia C– In attesa di indizione)</p> | <p>Indice % di password di accesso al registro elettronico per il 100% delle famiglie.</p> <p>Conferma del 100% degli accordi già stipulati nell' a.s. 2016/2017.</p> <p>Indice % media fruizione famiglie Sportelli d'ascolto</p> | <p>Indice % di password generate</p> <p>Indice medio% di stipula accordi di rete e/o Protocolli di intesa</p> <p>Indice % di fruizione sportelli</p> | <p>Numero di password generate</p> <p>Evidenze desunte dal n. di: Accordi di rete e/o Protocolli di intesa, Lettere di invito, Circolari del dirigente scolastico.</p> <p>Registro esperti.</p> |

Passo 1 – Ipotizzare le azioni da compiere considerandone anche i possibili effetti

TABELLA 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

| AZIONE (obiettivo 8) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|--|--|--|--|
| Abilitazione al registro elettronico sul portale AXIOS, a favore delle famiglie, tramite password. | Sviluppo di dinamiche relazionali positive. | Nessuno | Maggiore attenzione alle problematiche scolastiche e comunitarie. Valorizzazione delle capacità e potenzialità degli alunni. | Nessuno |

| AZIONE (obiettivo 9) | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|---|--|--|--|
| Attuaz. Extracurriculare n. 1 modulo FORMATIVO PER I GENITORI afferente al PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 | Sviluppo di dinamiche relazionali positive. | Nessuno | Maggiore attenzione alle problematiche scolastiche e comunitarie. Valorizzazione delle potenzialità di ognuno. | Nessuno |
| Attivazione di uno Sportello d'Ascolto/Supporto a favore di docenti e genitori finalizzato alla promozione del benessere dei bambini con ADHD. | Favorire il benessere dei bambini con disturbo da deficit dell'attenzione e iperattività. | Nessuno. | Garantire una inclusione positiva all'interno del gruppo classe. | Nessuno. |
| Ass. Raggio di Sole: Sportello d'ascolto "SOS dislessia" | Favorire il benessere degli alunni con BES | Nessuno. | Favorire una didattica inclusiva | Nessuno. |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---------|--|---------|
| - (alunni, docenti e famiglie) - Percorsi di supporto con lo psicologo (Diritti a Scuola – Regione Puglia- Tipologia C– In attesa di indizione) | Favorire il benessere a scuola | Nessuno | Favorire rapporti di collaborazione e supporto psicologico | Nessuno |
|---|--------------------------------|---------|--|---------|

Passo 2 –Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

TABELLA 5 - Caratteri innovativi degli obiettivi

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 8) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|--|---|---|
| Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso). | La sinergia costante col territorio. Favorire l'interazione con il territorio, anche attraverso il web. | A-valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; B Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

| QUADRO DI RIFERIMENTO INNOVATIVO (obiettivo 9) | CARATTERI INNOVATIVI | CONNESSIONE CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DI CUI IN APPENDICE A e B |
|---|---|---|
| Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | L'obiettivo risponde all'esigenza di rendere trasparente alle famiglie l'attività della scuola; favorire una comunicazione costante e dinamica tra scuola e utenti. Sostenere le famiglie e coinvolgerle nel processo formativo degli alunni. Dedicare una progettualità specifica anche alle famiglie. | A- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; B- Riorganizzare il tempo del fare scuola</p> <p>Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</p> |
|--|--|--|

SEZIONE 3 – - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo in tre passi

Passo 1 – Definire l'impegno delle risorse umane e le risorse strumentali

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 1 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 1 | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|--|--|--|----------------------------------|
| Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | Formatori | 609.44 € (n. 1 docente formatore per corso di formazione) | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Consulente Indire | 114.78 € (quota parte per obiettivo) | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Attrezzature | | |
| | Servizi | | |
| | altro | | |

| <i>Attività</i> | <i>Pianificazione delle attività</i> | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar | Apr. | Magg. | Giu. |
| Docenti Scuola Primaria Corso di formazione (a livello di singola Istituzione scolastica) sulla didattica per competenze e sugli strumenti di valutazione (fase organizzativa: individuazione esperto, circolare DS, reclutamento dei partecipanti). | | | | | | | | | | |
| Docenti Scuola Primaria Corso di formazione (a livello di singola Istituzione scolastica) sulla didattica per competenze e sugli strumenti di valutazione: fase attuativa. | | | | | | | | | | |
| Docenti Scuola Primaria e infanzia Svolgimento percorsi di formazione “Didattica per competenze” (Ambito 21) -fase attuativa | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l’impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 2 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|-----------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 2 | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | Formatori | | |
| | Consulenti | 114.78 € (quota parte per obiettivo) | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Attrezzature | | |
| | Servizi | | |
| | altro | | |

| Attività | <i>Pianificazione delle attività</i> | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar | Apr. | Magg. | Giu. |
| Incontri di interclasse finalizzati alla Progettazione UDA (attivazione di prassi didattiche e strumenti relativi alla valutazione per competenze) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Incontri di interclasse finalizzati alla Progettazione e alla Realizzazione di UDA e CdR | | | | | | | | | | |
| Somministrazione CdR | | | | | | | | | | |
| Valutazione dei CdR a livello di consigli di interclasse/intersezione attraverso una rubrica di rilevazione a livello disciplinare e una griglia di raccolta dati per interclasse. | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 3 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|-----------------------------|---|--|--|---|
| Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare. | Dirigente scolastico | Supporto organizzativo e di coordinamento | 60 | € 1990,5 l.s. | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | Docenti | 1 docenza in prog. taranto: storie, miti e leggende 2 docenza in prog. Sulle onde del mare: il Cantastorie 3 docenza in prog. Una città da a...mare 4 n. 3 tutor corsi PON | 200+90 | 1 € 2800 per n. 4 docenti, 80h x 35€; 2 € 2100 per n. 3 docenti, 60hx35€ 3 € 2100 per n. 2 docenti, 60hx35€ 4 € 2700 per n. 3 tutor, 90h x 30 € | (1-2-3) FIS (4) Fondo Sociale Europeo - PON n. 3 Tutor (30 ore per Tutor) |

| | | | | | |
|--|---------------|---|----|----------------|-----------------------------|
| | Personale ATA | DSGA (funzioni amministrative e finanziarie) | 45 | 1104,725€ l.s. | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | | Assistenti amministrativi (funzioni amministrative) | 50 | 962,075 € l.s. | |
| | | Collaboratori scolastici (supporto alle attività) | 30 | 497,25 € l.s. | |
| | Altre figure | Figure di sistema: Valutatore | 30 | 695,675 € | Fondo Sociale Europeo - PON |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 3 | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|--|--|----------------------------------|
| Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare. | Formatori | 6300 € (n.3 esperti 30ore x 70€) | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | Consulenti | Consulente INDIRE 114.78 € (quota parte per obiettivo) | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Attrezzature | | |
| | Servizi | | |
| | altro | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 4 Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|
| | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 4 Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|---|---|----------------------------------|
| | Formatori | | |
| | Consulenti | 114.78 € (quota parte per obiettivo) destinata al consulente INDIRE | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Attrezzature | | |
| | Servizi | | |
| | altro | | |

| <i>Attività</i> | <i>Pianificazione delle attività</i> | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar | Apr. | Magg. | Giu. |
| Incontri formali con le istituzioni scolastiche del territorio anche via mail per stipula protocollo d'intesa. | | | | | | | | | | |
| Raccolta dei dati relativi all'andamento didattico del primo quadrimestre | | | | | | | | | | |
| Raccolta dei dati relativi all'andamento didattico del secondo quadrimestre | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 5 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|-----------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise. | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Somministrazione delle prove: calendarizzazione, tempi, circolari del D.S. | | | | | | | | | | |
| Somministrazione delle prove | | | | | | | | | | |
| Tabulazione degli esiti e feedback. | | | | | | | | | | |
| - Progettazione di una UDA trasversale “Sull’onda del mare” finalizzata alla valutazione delle competenze | | | | | | | | | | |
| - Attuazione di una progettualità educativo/didattica comune afferente alla mission e vision del PTOF. | | | | | | | | | | |
| Valutazione di una UDA trasversale “Sull’onda del mare” finalizzata alla valutazione delle competenze | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l’impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 6 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|-----------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 6 Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|--|--|---|--|
| | Formatori | | |
| Consulenti Indire | | 114.78 € (quota parte per obiettivo) destinata al consulente INDIRE | Fondo formazione e aggiornamento |
| Attrezzature | | | |
| Servizi | | | |
| Altro | | | |

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------|------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar | Apr. | Magg. | Giu. |
| Circolare informativa del D.S. sull'aggiornamento del curriculum formativo del docente. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Termine ultimo di consegna dei curriculum. | | | | | | | | | | |
| Circolare di sollecito del D.S. per la consegna curriculum | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del data base dei curricula | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 7 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne. | Dirigente scolastico | | | | |
| | Docenti | | | | |
| | Personale ATA | | | | |
| | Altre figure | | | | |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 7 | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne. | | 1 esperto AXIOS (corso di formazione registro elettronico per docenti): 150 € | spese di funzionamento amministrativo |
| | Formatori | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (Docenti sostegno scuola primaria e infanzia, docenti di ruolo scuola dell'Infanzia): Percorso di formaz. a livello di singola IS, ICF "A ciascuno ... | | | | | | | | | | |
| "Il registro elettronico" (Docenti e personale di segreteria) Percorso di formazione sul registro elettronico organizzato da AXIOS | | | | | | | | | | |
| (Per DS e doc coordinatore sostegno): Percorso di formazione "Mettiamo in rete l'inclusione", scuola capofila ICS Viola-TA | | | | | | | | | | |
| (Per n.1 docente sostegno): Percorso di formazione "Inclusive Learning", scuola capofila ICS Viola-TA | | | | | | | | | | |
| (per i docenti): Allestimento Atelier creativi "Il laboratorio delle essenze" (Avv 5403 16/03/2016) | | | | | | | | | | |
| (per i docenti): Realizzazione Atelier creativi "Il laboratorio delle essenze" (Avv 5403 16/03/2016) | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 8 | Figure professionali | Tipologia attività | di | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|--|-----------------------|--------------------------|
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|--|-----------------------|--------------------------|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Circolare del D.S. rivolta ai genitori per comunicare la fruibilità del registro elettronico attraverso username e password. | | | | | | | | | | |
| Consegna delle password per l'accesso al registro elettronico (scheda di valutazione finale). | | | | | | | | | | |

TABELLA 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

| Obiettivo 9 | Figure professionali | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | Dirigente scolastico | Supporto organizzativo e di coordinamento | 40 | € 1327 l.s. | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | Docenti | N.2 docenti con funzione di tutor | 60 | € 1800 per n. 2 tutor, 60h x 30 € | Fondo Sociale Europeo - PON n. 2 Tutor (30 ore per Tutor) |

| | | | | | |
|--|---------------|---|----|---------------|-----------------------------|
| | Personale ATA | DSGA (funzioni amministrative e finanziarie) | 30 | 736,49€ l.s. | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | | Assistenti amministrativi (funzioni amministrative) | 33 | 641,38 € l.s. | |
| | | Collaboratori scolastici (supporto alle attività) | 20 | 331,75 € l.s. | |
| | Altre figure | Figure di sistema: Valutatore | 20 | 464,45 € | Fondo Sociale Europeo - PON |

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Obiettivo 9 | Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | Formatori | Esperto PON (N. 2 persone) 4200€ | Fondo Sociale Europeo - PON n. 2 Esperti (30 ore per Esperto x 70€) |
| | Consulente Indire | 114.78 € (quota parte per obiettivo) | Fondo formazione e aggiornamento |
| | Attrezzature | | |
| | Servizi | 100 € | Fondo Sociale Europeo - PON |
| | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 – PROCEDURE PERSONALE DI SUPPORTO E REFERENTE VALUTAZIONE | | | | | | | | | | |
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 – PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE | | | | | | | | | | |
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 – AVVIO E SVOLGIMENTO MODULI CLASSI II, III, IV Primaria | | | | | | | | | | |
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016- Individuazione alunni | | | | | | | | | | |
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 PON “ORIENTEERING palestra verde” | | | | | | | | | | |
| PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 – AVVIO E SVOLGIMENTO “Genitori in formazione” | | | | | | | | | | |

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell’obiettivo di processo

La scuola è invitata a mettere in atto operazioni periodiche di monitoraggio dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Tali indicatori devono consentire una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto.

Sulla base dei risultati del monitoraggio la scuola è invitata a riflettere sui dati e a individuare le eventuali necessità di modifica del piano.

Domande guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni stanno contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo?

Quali dati numerici si possono ricavare per monitorare come sta andando il processo?

Con quali strumenti qualitativi e quantitativi si possono raccogliere dati?

Il monitoraggio del processo si differenzia dal monitoraggio degli esiti. Questo monitoraggio è finalizzato a rilevare se le azioni previste dalla scuola si stanno svolgendo in modo efficace. La tabella sotto riportata permette di elencare le date di monitoraggio ed eventualmente cambiare alcuni aspetti di pianificazione nella tabella precedente.

TABELLA 8 - Monitoraggio delle azioni

| Obiettivo 1 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|---|---|----------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|
| Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione) | Percorso formativo (a livello di Ambito 21) “Didattica per competenze” | 20/03/2018 | Indice % di partecipazione personale docente. | Attestati di partecipazione. | Nessuna | 17,5% (14 partecipanti su 80 Docenti in totale) di partecipazione personale docente primaria. | Nessuna |
| | | | | | | | |

| Obiettivo 2 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. | - Progettazione e realizzazione di UDA e relativi compiti di realtà. | 20/03/2018 | Indice medio % di partecipazione agli incontri di autoformazione tra Docenti di Interclasse | Incontri di interclasse finalizzati alla Progettazione e alla Realizzazione di UDA e cdr | Nessuna | Il 100 % dei Docenti di Interclasse ha partecipato agli incontri di autoformazione | Nessuna |
| Obiettivo 3 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
| Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica, svolti in orario curricolare/extracurricolare. | (alunni delle classi II e V) Progetto "Logica...mente" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di matematica in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenziamento | 20/03/2018 | "LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO: progetto curricolare di potenziamento- classi quinte: indice % medio di avanzamento delle attività' | Registro delle presenze e delle attività | Utilizzazione dei Docenti dell'Organico dell'Autonomia nelle supplenze brevi | Indice % medio di avanzamento delle attività': ITALIANO: su 88 h programmate ne sono state effettuate 68, pari a un indice medio % di avanzamento del 78% MATEMATICA: su 93 h programmate ne sono state effettuate 63, pari a un indice | Evitare di utilizzare i docenti dell'O.A. nelle supplenze. |

| | | | | | | | |
|--|------------|--|---|--|--|--------------------------------|---|
| | | | | | | medio % di avanzamento del 68% | |
| (alunni delle classi II e V) Progetto Leggo, parlo, scrivo" di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di italiano in orario curricolare e con il supporto dei doc del potenz. | 20/03/2018 | "LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO: progetto curricolare di potenziamento- classi seconde: indice % medio di avanzamento delle attività | Registro delle presenze e delle attività | Utilizzazione dei Docenti dell'Organico dell'Autonomia nelle supplenze brevi | Indice % medio di avanzamento delle attività: ITALIANO: su 80 h programmate ne sono state effettuate 68, pari a un indice medio % di avanzamento dell' 85% MATEMATICA: su 105 h programmate ne sono state effettuate 83, pari a un indice medio % di avanzamento del 79% | | Evitare di utilizzare i docenti dell'O.A. nelle supplenze |
| Progetti curricolari ed extracurricolari volti al recupero e consolidamento delle competenze attraverso linguaggi e attività diversificate per Interclasse/intersezione | 28/02/2018 | Progetto extracurricolare: "Sull'onda del mare...Il Cantastorie" —classi seconde: Indice % medio di partecipazione degli alunni Grado di soddisfazione dei docenti. | 1.Registro presenze docenti 2. Questionario | Nessuna | 1. Indice % medio di partecipazione degli alunni: 93% 2.Indice % medio del grado di soddisfazione dei docenti partecipanti: 100% | | Nessuna |
| | 20/03/2018 | Progetto extracurricolare: "Sull'onda del mare...Il Cantastorie" —classi seconde:—Indice medio % di percezione positiva | Questionari quantitativi destinati a: Genitori, Alunni, Docenti | Nessuna | Indice % di percezione positiva: Target Genitori: 94% Target Alunni 92% Target Docenti: 100% Indice medio | | Aumentare il monte ore all'intero progetto |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|---|--|---------|---|---------|
| | | 20/03/2018 | <p>Progetto extracurricolare: “Taranto: storie, miti e leggende” —classi terze- Indice % medio di partecipazione degli alunni Grado di soddisfazione dei docenti.</p> | <p>1.Registro presenze 2. Questionario docenti</p> | Nessuna | <p>% di percezione positiva utenti: 95%</p> <p>1. Indice % medio di frequenza degli alunni: 96% 2. Indice % medio del grado di soddisfazione dei docenti partecipanti: 100%</p> | Nessuna |
| | | | <p>Progetto extracurricolare: “Una città da a...mare” —classi quarte- Indice % medio di partecipazione degli alunni. Grado di soddisfazione dei docenti.</p> | <p>1.Registro presenze 2.Questionario docenti</p> | Nessuna | <p>1. Indice % medio di frequenza degli alunni: 100% 2. Indice % medio del grado di soddisfazione dei docenti partecipanti: 100%</p> | Nessuna |
| | | 02/11/2017 | <p>PROGETTO “A GONFIE VELE” alunni delle classi quarte e quinte: fase attuativa Indice % di partecipazione</p> <p>Indice medio % di percezione positiva</p> | <p>Registro presenze</p> | Nessuna | <p>100% indice di partecipazione</p> <p>Indice % di percezione positiva: Target Genitori: 100 % Target Alunni 100% Target Docenti: 100% Indice medio % di percezione</p> | Nessuna |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|---------|---|---------|
| | | 31/01/2018 | | Questionari quantitativi destinati a: Genitori, Alunni | | positiva utenti: 100% | |
| | | 09/11/2017 | PROGETTO "GREEN JOB" alunni delle classi terze/quarte e quinte: fase attuativa | | Nessuna | 93% Indice di partecipazione. | Nessuna |
| | | 31/01/2018 | Indice % di partecipazione | Registro presenze | | Indice % di percezione positiva: Target Genitori:93 % Target Alunni100% | |
| | | | Indice medio % di percezione positiva | Questionari quantitativi destinati a: Genitori, Alunni | | Indice medio % di percezione positiva utenti: 100% | |

| Obiettivo 4 Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola. | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|--|---|----------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|
| | Stipulare un protocollo d'intesa con gli ICC del territorio attraverso figure di raccordo tra i tre ordini di scuola. | 20/03/18 | Indice % di presenza di accordi. | N. protocolli d'intesa; | Mancata risposta della maggior parte degli ICC: Il 28% pari a 2 I.C. su 7 hanno trasmesso i dati degli alunni. | Nonostante la percentuale di risposta degli I.C. sia bassa, è stato monitorato l'85% degli alunni frequentanti il primo anno di Scuola Secondaria di 1° grado, iscritti presso I.C. Pirandello 123 + 4 presso altro I.C. su 149alunni | |
| | Incontri formali al termine dei due quadrimestri per la restituzione dei | 20/03/18 | Indice medio % di partecipazione | N. verbali di Tavolo di | Indice medio % di | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--------------------|--|--|
| | dati relativi alla valutazione degli alunni. | | | lavoro (con firme presenza) | partecipazione: 0% | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Obiettivo 5 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|--|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|
| Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Obiettivo 6 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|--|---|----------------------------|--|--|--|---|--|
| Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne. | Aggiornamento costante del format per l'autocertificazione delle competenze dei docenti | 20/03/18 | indice % di compilazione curricula | Totale curricula pervenuti (in percentuale). | Non pervenuti curricula totali della Primaria. | Indice % di compilazione curricula pari al 50% del totale degli insegnanti a tempo indeterminato della scuola primaria e 100% delle insegnanti della scuole dell'infanzia | Sollecito invio curricula per gli insegnanti della Primaria. |

| Obiettivo 7 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|---|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|
| Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|--|--------------------------------|---------|--|---------|
| utilizzando al meglio le risorse interne. | Attività individuali di formazione scelte dai docenti (piattaforma Sofia). (nota MIUR prot. N. 000035 del 07/01/2016). | 20/03/18 | Indice medio % di partecipazioni | N. Attestati di partecipazioni | Nessuna | 25% (su un totale di 80 Docenti di Primaria, 20 hanno partecipato al corso piattaforma Sofia) | Nessuna |
| | Attività individuali di formazione scelte dai docenti (piattaforma Sofia). (nota MIUR prot. N. 000035 del 07/01/2016). | 20/03/18 | Indice % medio di sperimentazione nelle classi | Registro elettronico | | Il 100% dei Docenti ha adottato metodologie innovative nelle classi | |
| | -(Docenti sostegno scuola primaria e infanzia, docenti di ruolo scuola dell'Infanzia): Percorso di formazione a livello di singola IS, "A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno" ICF – per una didattica inclusiva | 20/03/18 | Indice medio % di partecipazioni | N° attestati di partecipazione | Nessuna | 32% (sul totale di 106 insegnanti tra scuola dell'infanzia e primaria, 34 docenti hanno conseguito l'attestato di partecipazione). | Nessuna |
| | - "Il registro elettronico" (Docenti e personale di segreteria) Percorso di formazione sul registro | 20/03/18 | Indice medio % di | Foglio firme | Nessuna | Il 78% (63 su 80 docenti) dei docenti di scuola primaria | Nessuna |

| | | | | | | | |
|--|----------|----------------------------------|--------------------------------|---------|---|---------------------------------------|--|
| elettronico organizzato da AXIOS | | partecipazione | | | | ha partecipato al corso di formazione | |
| - (Per DS e doc coordinatore sostegno): Percorso di formazione “Mettiamo in rete l’inclusione”, scuola capofila ICS Viola-TA | 20/03/18 | Indice medio % di partecipazione | N° attestati di partecipazione | Nessuna | 100% (DS e Docente coordinatore sostegno hanno ottenuto l’attestato). | Nessuna | |
| - (Per n.1 docente sostegno): Percorso di formazione “Inclusive Learning”, scuola capofila ICS Viola-TA | 20/03/18 | Indice medio % di partecipazione | N° attestati di partecipazione | Nessuna | 100% (Docente coordinatore sostegno hanno ottenuto l’attestato). | Nessuna | |

| Obiettivo 8 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|---|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|
| Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso). | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Obiettivo 9 | Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate (Testo libero) | Progressi rilevati (Testo libero) | Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero) |
|--|---|----------------------------|---|--|---|--|--|
| Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive. | -Attivazione di uno Sportello d'Ascolto/Supporto a favore di docenti e genitori finalizzato alla promozione del benessere dei bambini con ADHD. | 20/03/2018 | Indice % medio di stipula accordi di rete e/o Protocolli di intesa. | Evidenze desunte dal n. di: Accordi di rete e/o Protocolli di intesa, Lettere di invito, Circolari del dirigente scolastico. Registro esperti | Nessuna | Indice medio fruizione famiglie Sportelli d'ascolto: 80% | Nessuna |
| | Ass. Raggio di Sole: Sportello d'ascolto "SOS | 20/03/2018 | Indice % di fruizione sportelli. | Calendarizzazione degli incontri. | Nessuna | Indice medio fruizione famiglie | Nessuna |

| | | | | | | | |
|--|---|------------|---|--|---------|---|---------|
| | dislessia"--(alunni, docenti e famiglie) | | | | | Sportelli d'ascolto: 80% | |
| | | | | | | | |
| | LA CASINA DEL LIBRO": apertura ai grandi e piccoli lettori. | 20/03/2018 | Indice medio% di stipula accordi di rete e/o Protocolli di intesa | Evidenze desunte dal n. di: Accordi di rete e/o Protocolli di intesa, Lettere di invito, Circolari del dirigente scolastico. | Nessuna | Conferma del 100% degli accordi già stipulati nell' a.s. 2016/2017. | Nessuna |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in tre passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

L'andamento complessivo del Piano di Miglioramento deve essere valutato con cadenza annuale. Se è vero che i traguardi sono triennali, la scuola non può permettersi di aspettare la fine di questo periodo per verificare se il piano ha prodotto gli effetti programmati. Un valutazione periodica in itinere permette di capire se la pianificazione è efficace o se occorre introdurre modifiche o integrazioni per raggiungere i traguardi.

Il Nucleo interno di valutazione compie questa operazione per ciascuna delle priorità individuate, a cui erano associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV).

Domande guida

Riprendendo i traguardi descritti nel RAV, ci sono stati degli scostamenti alla fine del primo anno di progettazione?

Quali indicatori erano stati scelti per valutare il raggiungimento dei traguardi?

E' necessario ridimensionare o cambiare qualcosa nella progettazione prevista?

In questa sezione dunque si torna a valutare gli aspetti relativi alla valutazione degli esiti, riprendendo gli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti. Diventa dunque fondamentale riprendere la sezione 5 del RAV e la mappa degli Indicatori. E' possibile fare questa azione per ciascuna priorità individuata.

Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

Priorità 1

| Traguardo dalla sezione 5 del RAV | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Priorità 2

| Traguardo dalla sezione 5 del RAV | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. Se è vero che il Nucleo di valutazione svolge un compito di progettazione, coordinamento e valutazione, è però necessario programmare i modi in cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo. E' auspicabile anche che il processo così attivato incida sul miglioramento del clima e delle relazioni interne.

Domande guida

Come possiamo coinvolgere tutti i docenti della scuola nello sviluppo del PdM?

Quali strumenti è utile attivare per far sì che tutti possano seguire l'andamento del Piano di Miglioramento?

La condivisione del Piano di Miglioramento è un'azione che può essere prevista in momenti diversi dell'anno scolastico, finalizzata ad attori differenti. Con quali strategie di condivisione?

Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

| Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| Momenti di condivisione interna | Persone coinvolte | Strumenti | Considerazioni nate dalla condivisione |
| Informativa sulle sezioni 1 e 2 del PdM (Obiettivi di processo- Risultati attesi – Indicatori di monitoraggio – Modalità di rilevazione – Azioni progettuali, organizzative e formative) | Intero Collegio Docenti | Pubblicazione sul sito web istituzionale della versione PdM aggiornata al 18.10.2017 | >coinvolgimento del personale docente nelle fasi di progettazione del PdM |
| Informativa relativa alla implementazione di azioni progettuali destinate agli alunni afferenti al PdM | Genitori | Consiglio Istituto | >coinvolgimento dei genitori in relazione all'offerta formativa congruente al Piano |
| Documentazione attività progettuali PdM | Alumni, genitori e docenti | Pubblicazione sul sito web istituzionale di documentazione attraverso testi, grafici, foto, ecc... | >coinvolgimento degli stakeholder in relazione all'offerta formativa congruente al Piano |
| Informativa relativa alla implementazione di azioni progettuali destinate agli alunni afferenti al PdM | Genitori | Consigli Interclasse /Intersezione con partecipazione rappresentanti | >coinvolgimento dei genitori in relazione all'offerta formativa congruente al Piano |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei contenuti e dei risultati del piano sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Al fine di avviare processi di rendicontazione sociale e di trasparenza è importante che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi all'interno della scuola, ma anche con tutti gli *stakeholders* che possono essere interessati alla vita della comunità scolastica.

Domande guida

Quali sono gli attori da coinvolgere per far sì che la condivisione del miglioramento inneschi un cambiamento virtuoso?

Con quali azioni interne posso attivarla? E con quali azioni esterne?

Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

| Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola | | |
|---|---|---------------------------|
| Metodi/Strumenti | Destinatari | Tempi |
| Grafici e schemi del Monitoraggio Periodico/Finale | Presidenti d'Interclasse e Collegio Docenti | Febbraio/giugno 2018 |
| Prodotto multimediale e/o relazione a cura del NIV | In seno al Collegio dei Docenti | Fine anno scolastico 2018 |
| Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno | | |
| Metodi/Strumenti | Destinatari delle azioni | Tempi |

| | | |
|--|-------|-----------------------------|
| | | |
| Diffusione articoli/notizie su testate giornalistiche ed emittenti locali relativi ad esperienze didattiche innovative e sulle buone prassi didattiche prodotte. | Tutti | In corso di anno scolastico |
| Pubblicazione articoli sul sito web della scuola relativi ad esperienze didattiche innovative e sulle buone prassi didattiche prodotte | Tutti | Fine anno scolastico |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di valutazione diventi un patrimonio comune sul quale riflettere e da cui trarre buone pratiche, proprio in ottica di una cultura del miglioramento continuo, è importante descrivere il lavoro svolto.

Domande guida

Da chi è formato il nucleo di valutazione? E che ruolo hanno le persone al suo interno?

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? E, se sì, di chi?

Tabella 14 e Format 15 - Composizione del Nucleo di valutazione

| Nome | Ruolo |
|------------------|--|
| Nome | Ruolo |
| GIANNICO Daniela | Dirigente Scolastico |
| FUMI Maria. | Docente Scuola Primaria. Funzione strumentale PTOF |
| LA GIOIA Ivana | DSGA |

| | |
|--------------------|--|
| MAIORANO Lucia | Docente Scuola Primaria |
| MANTUA Maria | Docente Scuola Primaria con incarico Funzione Inclusione e Differenziazione |
| COZZA Antonella | Docente Scuola dell'Infanzia. |
| ALZETTA Tiziana | Docente Scuola Primaria |
| LA SORSA Annamaria | Docente Scuola Primaria. Funzione strumentale valutazione e autovalutazione. |

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

Sì No

Se sì da parte di chi?

INDIRE

Università (specificare quale):.....

Enti di Ricerca (specificare quale):.....

Associazioni culturali e professionali (specificare quale):.....

Altro (specificare):.....

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì No

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì No