

Piano di Miglioramento 2016/17

TAAE01300L XIII CIRC. S.PERTINI-TARANTO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione)	Sì	Sì
	Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica,svolti in orario curricolare/extracurricolare	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne.	Sì	
	Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive.		Sì
	Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso).	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione)	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.	4	5	20
Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica,svolti in orario curricolare/extracurricolare	5	5	25
Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola.	3	4	12
Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise.	4	4	16
Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne.	4	4	16
Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne.	4	4	16
Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive.	4	4	16
Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso).	1	4	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire il curricolo verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione)	Sviluppo degli strumenti per monitorare, valutare e certificare le competenze per almeno il 95% dei docenti.Grado di soddisfazione sulla qualità della formazione per non meno dell' 80% dei docenti formati.	Indice % di utilizzo strumenti per la valutazione delle competenze da parte del personale docente. Indice % di percezione positiva	Registro elettronico Questionario quantitativo da somministrare ai docenti coinvolti nell'utilizzo degli strumenti utili alla valutazione delle competenze

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.	Implementazione di prassi didattiche e strumenti, relativi alla valutazione per competenze per il 100% delle classi	Indice medio % di partecipazione agli incontri di autoformazione tra Docenti di Interclasse; indice% medio di sperimentazione di UDA nelle classi Indice medio % di implementazione prassi didattiche.	Evidenze desunte da n.: verbali incontri, Interclassi destinarie di progettazione UDA, circolari del DS su somministrazione di CUR (diffusione prove), verbali Consigli Interclasse (griglie di osservazioni sistematiche)
Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica,svolti in orario curricolare/extracurricolare	Miglioramento del successo scolastico e della partecipazione alla vita della scuola per almeno il 50% degli alunni coinvolti delle classi seconde e quinte in orario curricolare.	Indice medio % del progresso degli apprendimenti. indice medio % di percezione positiva	Confronto degli esiti del primo bimestre, degli scrutini primo/secondo Quadrimestre. Questionario di gradimento
Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola.	Istituire una condivisione di tipo organizzativo-didattico attraverso figure di raccordo tra i tre ordini di scuola: trend di miglioramento rispetto a.s. 2015/16 pari ad almeno il 100%	Indice medio % di diffusione degli incarichi relativi all'area di processo Continuità e Orientamento" Indice medio % di partecipazione	N. di docenti destinatari di nomine; N. incontri Tavolo di lavoro (verbali)
Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise.	Coinvolgimento dei docenti in gruppi di progettazione/valutazione o incarichi pari almeno al 15% del collegio per la riflessione /ridefinizione/progettazione delle priorità strategiche.	Indice % medio di diffusione della leadership (FF.SS., gruppi di progetto, referenti, ecc..)	N. di docenti destinatari di incarichi
Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne.	Coinvolgimento del personale docente negli interventi formativi pari ad almeno il 90% Sperimentazione di metodologie innovative pari al 50% delle classi;	Indice medio % di partecipazione Indice % medio di sperimentazione nelle classi Indice % di gradimento e livello di percezione positiva nella ricaduta nella pratica didattica	N. Attestati di partecipazione Registro elettronico Questionario quantitativo da somministrare ai docenti coinvolti nella sperimentazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne.	Compilazione di un curriculum formativo da parte del 90% dei docenti.	Indice % di compilazione .	Totale curricula pervenuti (in percentuale).
Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive.	Conferma del 100% degli accordi già stipulati nell' a.s. 2015/2016	Indice medio% di stipula accordi di rete e/o Protocolli di intesa	Evidenze desunte dal n. di: Accordi di rete e/o Protocolli di intesa, Lettere di invito, Circolari del dirigente scolastico.
Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso).	Indice % di fruizione del registro elettronico per almeno il 25% delle famiglie.	Indice % di fruizione del registro elettronico	Numero di accessi desumibili dal contatore

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19418 Costruire il curriculum verticale e migliorare il processo di valutazione delle competenze degli alunni (CUR e relative rubriche di valutazione)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare attività di formazione e di auto-formazione che sviluppino competenze, consentendo così una adeguata ricaduta sugli apprendimenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione ed uso di strumenti condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Il carattere innovativo di questa azione fondata sulle metodologie della Relazione frontale, Attività di laboratorio, Ricerca azione, Attività di formazione ricerca e Cooperative learning si lega alla necessità di formare i docenti verso l'implementazione di prassi didattiche fondate su un curriculum per competenze di cittadinanza e su compiti di prestazione autentica con relative rubriche valutative. La valutazione delle competenze chiave di cittadinanza risulta ancora sbilanciata sul concetto di "misurazione" dell'apprendimento e non di "valutazione" delle competenze acquisite. La competenza diventa quindi il punto di riferimento per riorganizzare i curricoli, sia come risultati attesi, sia come criteri per la loro costruzione</p>	<p>APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formatore
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	413
Fonte finanziaria	progetto formazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2150	progetto formazione
Consulenti	744	progetto formazione
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Somministrazione compiti di realtà								Sì - Giallo			
Avvio procedure organizzative relative alla somministrazione delle prove (Circolare DS, calendarizzazione)							Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Elaborazione modelli: UDA/griglie di osservazioni sistematiche/Scheda per la valutazione delle autobiografie/ Rubriche Valutative							Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Elaborazione di prove autentiche SP							Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Incontri F.S./Presidenti Interclasse (strutturazione CdR e strumenti relativi alla valutazione per competenze)							Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Riunioni di staff (DS, collaboratori DS, FFSS coordinatori didattici) ai fini organizzativi.				Sì - Verde			Sì - Giallo				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri della F.S./interclasse (attivazione di prassi didattiche e strumenti relativi alla valutazione per competenze)					Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44254 Progettare UDA che mirino alla formazione integrale della persona, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Azioni formative destinate ai gruppi d'Interclasse (CUR e strumenti valutativi) con il supporto di un esperto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore comprensione e specializzazione sugli aspetti più rilevanti del contenuto formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere la scuola una comunità che apprende e si muove nell'ottica del miglioramento continuo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Revisione delle prove comuni per classi parallele e dei relativi criteri di valutazione per la valutazione delle competenze in ingresso, intermedie e finali degli alunni.	Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6768 Progettare moduli per il recupero/consolidamento delle competenze di base in italiano/matematica,svolti in orario curricolare/extracurricolare

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di matematica in orario curricolare e con il supporto dei doc OP per garantire il successo scolastico e la partecipazione alla vita della scuola degli alunni delle classi II e V
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottimizzazione delle risorse interne (organico di potenziamento) della scuola. Miglioramento delle abilità strumentali di base

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. Miglioramento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Interventi di recupero/consolidamento delle abilità strumentali di italiano in orario curricolare e con il supporto dei doc OP per garantire il successo scolastico e la partecipazione alla vita della scuola degli alunni delle classi II e V
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottimizzazione delle risorse interne (organico di potenziamento) della scuola. Miglioramento delle abilità strumentali di base
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. Miglioramento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Attivazione percorsi di recupero in italiano e matematica in orario curricolare con il coinvolgimento dei docenti dell'Organico Potenziato che prevedano interventi individualizzati, a piccoli gruppi (alunni stessa classe o di classi diverse) FINANZIMENTO REGIONE PUGLIA "DIRITTI A SCUOLA"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottimizzazione delle risorse interne (organico di potenziamento) della scuola. Miglioramento delle abilità strumentali di base
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. Miglioramento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Progetti curricolare ed extracurricolare volti al recupero e consolidamento delle competenze attraverso linguaggi e attività diversificate per Interclasse.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione e consolidamento di competenze disciplinari e trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento di competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attivazione percorsi di recupero e consolidamento - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di abilità e competenze fondamentali degli alunni, crescita delle motivazioni legate all'apprendimento, sviluppo di rapporti relazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'attivazione di iniziative volte all'innalzamento dei livelli di prestazione attraverso il supporto dei docenti curricolari/organico potenziato finalizzati all'attuazione della personalizzazione degli apprendimenti e volti alla finalità comune del raggiungimento dell'equità degli esiti presenta soprattutto il vantaggio di ridurre la dispersione nel processo di apprendimento e di insegnamento. I docenti possono seguire da vicino gli studenti, gli studenti possono assimilare maggiormente i contenuti, facendo sì che ognuno possa proseguire secondo il proprio passo. I docenti inoltre possono con più facilità affrontare i concetti chiave e verificare l'andamento della attività intercettando i diversi stili cognitivi. Detta organizzazione della didattica favorisce infine la creazione di un ambiente classe più flessibile, in cui gli insegnanti possono usare stili di insegnamento vari e interattivi.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche i. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. j. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto extracurricolare: "LIBRIAMOCI: il libro racconta se stesso" - classi seconde- avvio delle attività					Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Progetto extracurricolare: "LIBRIAMOCI: il libro racconta se stesso" - classi seconde - formazione gruppi di alunni per fasce d'età e/o di livello e strutturazione oraria					Sì - Verde					
Progetto extracurricolare: "LIBRIAMOCI: il libro racconta se stesso" - classi seconde - presentazione scheda progettuale	Sì - Verde									
"LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO": somministrazione prove ex-post							Sì - Giallo		Sì - Giallo	
"LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO": svolgimento delle attività.					Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
"LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO": stesura progetto interventi didattici a cura dei docenti dell'organico dell'autonomia con il supporto dei docenti curricolari.					Sì - Verde					
"LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO": strutturazione oraria e per gruppi di livello (calendarizzazione, circolari del D.S.)					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
"LOGICA...MENTE" - "LEGGO, PARLO, SCRIVO": individuazione alunni attraverso gli esiti delle prove comuni del 1° Bimestre e degli scrutini del primo Quadrimestre in Italiano e Matematica (alunni classi seconde e quinte)				Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6769 Costituire un "osservatorio cittadino" sulla continuità e l'orientamento costituito da docenti dei tre ordini di scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	La Rosa dei venti: Istituire una condivisione di tipo organizzativo-didattico attraverso figure di raccordo tra i tre ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Buona concertazione delle risorse rispetto al traguardo stabilito
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare esperienze significative; maggiore attenzione all'alunno nel suo percorso formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costituzione dell'osservatorio cittadino, per monitorare il percorso formativo degli alunni, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro	Appendice A k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; q. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri del gruppo per realizzare un format per la raccolta dati esiti studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.									Sì - Giallo	Sì - Giallo
Individuazione del gruppo di osservazione/coordinamento							Sì - Giallo			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Contatti informali e via mail con alcune istituzioni scolastiche del territorio e stipula di un protocollo d'intesa.					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19421 Costituire "una comunità d'intenti" attraverso la coesione del Collegio su una mission e una vision condivise.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	"Comunità di intenti" Coinvolgimento dei docenti in gruppi di progettazione o incarichi per la riflessione /ridefinizione/progettazione delle priorità
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adozione di un nuovo modello di documentazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione delle buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Azione prevista	Implementazione di azioni di monitoraggio dei processi metodologico/didattici finalizzati al successo formativo (progetto in rete avviso pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementare interventi di monitoraggio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire il successo formativo degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Implementazione di azioni formative mirate alla costruzione di strumenti per la rendicontazione sociale (progetto in rete avviso pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la costruzione di strumenti utili alla rendicontazione sociale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione e promozione del miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Implementazione di azioni mirate alla costruzione di un sistema di misurazione e valutazione degli apprendimenti per migliorare i processi metodologico/didattici volti al successo formativo degli studenti (progetto in rete avviso pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare il sistema di valutazione degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire il successo formativo degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Adozione di un nuovo modello di documentazione e rendicontazione sociale. Condivisione delle buone pratiche. Intervenire sul miglioramento delle modalità di progettazione delle azioni di insegnamento/apprendimento, potenziando le competenze della comunità professionale dei docenti operanti all'interno della rete.	APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
“Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Implementazione delle "Buone pratiche" e Seminario restituzione.								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
“Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Avvio alla costruzione di strumenti di rendicontazione sociale									Sì - Giallo	
“Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Monitoraggio dei processi e dei risultati								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
“Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). La sperimentazione del miglioramento							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
“Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Sperimentazione con modalità di Ricerca-Azione							Sì - Giallo			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
“Dalla Valutazione alla innovazione met.-didattica per il miglioramento degli esiti” (prog in rete avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Format per la costruzione e valutazione di un sistema di misurazione degli apprendimenti.						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Comunità d'intenti: condivisione dei risultati conseguiti con il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo									Sì - Giallo	
Comunità d'intenti: incontri tra i membri dei gruppi di lavoro (D.S. - NIV- F.S.- Presidenti Interclasse) per definire il monitoraggio degli obiettivi di processo								Sì - Giallo		
Comunità d'intenti: incontri tra i membri dei gruppi di lavoro (D.S. - NIV- F.S.- Presidenti Interclasse) e definizione di azioni e attività in linea con le priorità emerse nel RAV		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Comunità d'intenti: Delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo relativa agli incarichi individuali ed ai gruppi di progettazione.	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44255 Attivare corsi di formazione docenti in presenza e on-line, utilizzando al meglio le risorse interne.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avviare corsi di formazione sull'uso di metodologie innovative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare le prassi didattico-educative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione ed uso di strumenti condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Implementare attività di formazione sulla didattica per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la personalizzazione degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare una didattica inclusiva
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
“Tecnologica...mente: imparare con un click” - corso di formazione: individuazione dei destinatari.					Sì - Verde					
“Tecnologica...mente: imparare con un click” ”- corso di formazione : individuazione docente formatore e presentazione progetto.										
“A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno”- corso di formazione attuazione degli incontri							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
“A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno”- corso di formazione : individuazione dei destinatari e calendarizzazione degli incontri.					Sì - Verde					
“A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno”- corso di formazione : individuazione dei destinatari					Sì - Giallo					
“A ciascuno la sua parte...per valorizzare il meglio di ognuno”- corso di formazione individuazione docente formatore e presentazione progetto.				Sì - Verde						
"Progettare per competenze"- corso di formazione : attuazione degli incontri						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"Progettare per competenze"- corso di formazione : individuazione dei destinatari e calendarizzazione degli incontri.					Sì - Verde					
"Progettare per competenze"- corso di formazione : individuazione docente formatore e presentazione progetto.				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44256 Costituire un database delle competenze dei docenti, al fine di promuovere e valorizzare le risorse interne.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare un format per l'autocertificazione dell'aggiornamento dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza delle competenze del personale docente. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle competenze professionali. Miglioramento della progettualità e dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un database delle risorse umane interne al fine di una ottimale e funzionale gestione del capitale umano.	APPENDICE B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di un database delle competenze dei docenti							Sì - Giallo			
Controllo e verifica dei dati inseriti. Raccolta dei dati						Sì - Nessuno				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Circolare informativa del D.S. - pubblicazione del curriculum sul Sito della scuola: note di compilazione e data di consegna					Sì - Verde					
Incontro gruppo NIV per la definizione del curriculum delle competenze docenti				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19422 Intensificare i rapporti con le Famiglie, gli Enti territoriali, le associazioni, le parrocchie e le realtà produttive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidare i rapporti tra scuola, famiglia e territorio per una migliore ricaduta nel processo formativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di dinamiche relazionali positive.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore attenzione alle problematiche scolastiche e comunitarie. Valorizzazione delle potenzialità di ognuno.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
--	---------

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo risponde all'esigenza di rendere trasparente alle famiglie l'attività della scuola; ha lo scopo di avvicinare i soggetti coinvolti e ridurre le distanze fruendo del web; consente una comunicazione costante e dinamica tra scuola e utenti.	Appendice A k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Appendice B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	15725	FESR Avviso n. 9035 del 13/07/2015 10.8.1.A1: Totale forniture: 15.725.00 €
Servizi	2775	FESR Avviso n. 9035 del 13/07/2015 10.8.1.A1: Totale spese generali: (Progettazione 370 €, Spese organizzative e gestionali 370 €, Piccoli adattamenti edilizi 1110, Pubblicità 370 €, Collaudo 185 €, Addestramento all'uso delle attrezzature 370 €)
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
“Sportello d’Ascolto”: calendarizzazione degli incontri, individuazione esperto, avvio attività di sportello					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
“Sportello d’Ascolto”: convenzione con l’associazione Raggio di Sole e presentazione progetto.				Sì - Verde						
PROGETTO - SCAUTISMO “LE GIOVANI MARMOTTE” c/o eco-Museo del Mar Piccolo Oasi wwf “Palude La Vela”- (classi quarte)- formazione gruppi alunni, calendarizzazione degli incontri e avvio attività.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
PROGETTO SCOLASTICO - SCAUTISMO “LE GIOVANI MARMOTTE” c/o eco-Museo del Mar Piccolo Oasi wwf “Palude La Vela”- (classi quarte)presentazione scheda progettuale e approvazione del C.D.	Sì - Verde									
PROGETTO “A GONFIE VELE” destinato a 20 alunni delle classi quarte: formazione gruppi alunni, calendarizzazione degli incontri e avvio attività.		Sì - Verde	Sì - Verde							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PROGETTO “A GONFIE VELE” destinato a 20 alunni delle classi quinte: presentazione scheda progettuale e delibera del C.D.	Sì - Verde									
Istruzione Domiciliare: “A CASA COME A SCUOLA” Intervento didattico personalizzato volto a conseguire obiettivi sulla qualità della vita e della didattica (con delibera del C.D.)	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19390 Rendere il registro elettronico fruibile dalle famiglie (attraverso una password d'accesso).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare i rapporti tra scuola, famiglia e territorio al fine di contribuire attivamente nel processo formativo dell'alunno.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di dinamiche relazionali positive.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore attenzione alle problematiche scolastiche e comunitarie. Valorizzazione delle capacità e potenzialità degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La sinergia costante col territorio. La centralità assoluta dell'alunno come indispensabile e strategico strumento per uno sviluppo umano, sociale ed economico.	Appendice A k. valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio. Appendice B 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		processo).
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Invio e-mail delle password per l'accesso al registro elettronico.										
Circolare del D.S. rivolta ai genitori per comunicare la fruibilità del registro elettronico attraverso username e password.										
Generazione della password di entrambi i genitori da parte della segreteria.										
Sito web: creazione da parte del docente con funzione di animatore digitale, di un link per l'accesso al registro elettronico (con password e username) destinato ai genitori.										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Migliorare i risultati degli alunni nelle prove INVALSI di italiano e matematica.

Priorità 2

Monitorare gli esiti degli scrutini degli studenti frequentanti le classi I della secondaria di I grado

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Attività di informazione/disseminazione a cura del personale docente
Persone coinvolte	Famiglie e studenti
Strumenti	Consigli di interclasse, intersezione (attività di informazione a favore dei genitori rappresentanti) Momenti formali da destinare in classe
Considerazioni nate dalla condivisione	

Momenti di condivisione interna	Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico
Persone coinvolte	Famiglie e studenti
Strumenti	Consiglio Istituto Circolari del DS Organizzazione di incontri formali destinati alle famiglie degli alunni coinvolti nelle azioni progettuali Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)
Considerazioni nate dalla condivisione	

Momenti di condivisione interna	Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico
Persone coinvolte	Docenti intero Istituto
Strumenti	Collegio Docenti Consiglio Istituto Circolari del Dirigente Scolastico Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Prodotto multimediale a cura del NIV in seno al Collegio dei docenti	Docenti	Fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Progetto in rete "Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioram degli esiti" (avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Atti formaz prof. A. Paletta pubblicati sul sito web scuole e sul sito web RETE	Dirigenti e Docenti Istituzioni Scolastiche della rete e del territorio.	Aprile / Maggio 2017
Progetto in rete "Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioram degli esiti" Atti del seminario finale pubblicati sul sito web scuole e sul sito web RETE	Dirigenti e Docenti Istituzioni Scolastiche della rete e del territorio.	Giugno 2017
Progetto in rete "Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioram degli esiti" : Modelli afferenti al sist di misuraz e valutaz apprend e alle azioni di monitoraggio pubblicati sul sito web scuole e sul sito web RETE	Dirigenti e Docenti Istituzioni Scolastiche della rete e del territorio.	Marzo /Aprile 2017
Pubblicazione articoli su testate giornalistiche locali relativi ad esperienze didattiche innovative e sulle buone prassi didattiche prodotte	Tutti	fine anno scolastico
Progetto in rete "Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioram degli esiti" (avv pubblico USR Puglia DDG prot.n. 19761 20/10/2016). Atti formaz prof. M. Baldassarre pubblicati sul sito web scuole e sul sito web RETE	Dirigenti e Docenti Istituzioni Scolastiche della rete e del territorio.	Febbraio/Marzo 2017

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
FUMI Maria	Docente Scuola Primaria. Funzione strumentale PTOF.
GIANNICO Daniela	Dirigente Scolastico
LA GIOIA Ivana	DSGA
LONGO Patrizia	Docente Scuola Primaria
MAIORANO Lucia	Docente Scuola Primaria
MANTUA Maria	Docente Scuola Primaria con incarico Funzione Inclusione e Differenziazione
COZZA Antonella	Docente Scuola dell'Infanzia. Funzione strumentale Valutazione.
ALZETTA Tiziana	Docente Scuola Primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Università (Università LUMSA TA (Progetto in rete Scuole allo specchio))
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì