



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

Prot. n. 7646

Taranto 26.11.2024

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**PARTE NORMATIVA**

L'accordo viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico DOTT.SSA PROF.SSA Daniela GIANNICA *Daniela Giannica*

**PARTE SINDACALE**

RSU:

Ins. Antonella COZZA  
Ins. Rosanna UNGARO  
Ins. Francesca FUMATO

*Antonella Cozza*  
*Rosanna Ungaro*  
*Francesca Fumato*

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

FLC CGIL

CISL SCUOLA

SNALS

FGU GILDA UNAMS

UNICOBAS

*Flora*  
*deg. un*



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

## ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo è costituito:

- da una sede centrale ed. 14 (che ospita n. 17 classi primaria)
- una sede decentrata ed. 15 (che ospita n. 3 classi primarie e n. 2 classi SSIG);
- una sede decentrata ed. 16 (che ospita n. 1 classe primaria e 2 sez. di scuola dell'infanzia);
- una sede decentrata ed. Madre Teresa di Calcutta (che ospita n. 11 sez. di scuola dell'infanzia);

L'organico dell'I.C. risulta così costituito:

<b>DOCENTI SCUOLA ELEMENTARE</b>	Organico di diritto
Posto comune	55
Lingua straniera	2
Sostegno	16
Potenziamento	4

<b>DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	Organico di diritto
Posto comune	13
Sostegno	3
<b>DOCENTI SSIG</b>	Organico di fatto
Cattedre orarie	10
Sostegno	6

<b>PERSONALE ATA</b>	Organico di diritto
Direttore SGA	1
Assistenti amministrativi	4
Collaboratori scolastici	14

**Il servizio ordinario risulta essere il seguente:**

Docenti scuola primaria: 22 ore settimanali (attività didattica) + 2 (programmazione) - la scuola primaria funziona dalle ore 8,00 alle ore 13,30 per le classi 1<sup>a</sup> 2<sup>a</sup> 3<sup>a</sup> per 4 giorni alla settimana e dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per un



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

giorno alla settimana, il venerdì. Le classi 4<sup>a</sup> 5<sup>a</sup> in seguito all'introduzione nel curriculum di 2 ore di attività motoria escono tutti i giorni alle ore 14,00 tranne il venerdì alle ore 13,00. Le attività di programmazione hanno una cadenza settimanale e si svolgono di norma il martedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

Docenti scuola dell'infanzia: 25 ore settimanali (attività didattica). La scuola dell'infanzia funziona dalle ore 8,15 alle 13,15 per 5 giorni alla settimana per tutte le sezioni. Le attività di programmazione hanno cadenza bisettimanale e si svolgono di norma il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Docenti scuola secondaria di primo grado: 18 ore settimanali con cattedra oraria su più istituti. La SS1G funziona dalle ore 8:00 alle 14:00 per 5 giorni settimanali. Personale ATA: 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni dal lunedì al venerdì. Quanto all'orario di servizio del personale amministrativo e del personale ausiliario, a seconda degli incarichi è previsto l'ingresso alle ore 7.30 e l'uscita alle ore 14:42 per 5 gg la settimana; sono previsti rientri settimanali per la copertura dei prefestivi.

Per le prestazioni in orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e specifica, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e l'eventuale determinazione delle ore eccedenti l'orario di lavoro si fa riferimento a quanto definito nel Piano di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2024/2025 che si allega. Le retribuzioni verranno rapportate in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

### PARTE NORMATIVA

#### TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Articolo 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto integrativo è sottoscritto fra l'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta insieme con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce, sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola 2019/2021 e si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili e conserva validità sino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

*Alzame*  
*Dzavaco*  
*[Signature]*



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 - Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it - PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

Il presente Protocollo d'Intesa viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola per il triennio 2019/2021, dal D.L.vo. 297/1994, dal D.Lgs. 396/1997, dal D.Lgs. 80/1999, dalla L.300/1970, dal D. Lgs 165/2001 art. 45 e dal D. Lgs. 150/2009 artt. 54-55. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative contrattuali precedentemente richiamate.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nelle bacheche sindacali della scuola e alla trasmissione ai Revisori dei Conti per il controllo sulla compatibilità dei costi. **Il DSGA provvede alla pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e all'invio dello stesso all'ARAN.**

#### **Articolo 2- Procedura di conciliazione ed interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma precedente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa. La procedura si deve concludere entro trenta giorni; in tale periodo le parti non intraprendono iniziative unilaterali.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Articolo 3- Contrattazione integrativa a livello di scuola**

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 22 del CCNL 2019/2021.

Agli incontri d'informazione o di trattative può partecipare il Direttore SGA.

*Lozanni* *Alone* *Alone*



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

### TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

##### **Articolo 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro, relativamente alla contrattazione, deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Il DS fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno 2 giorni prima degli incontri medesimi. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 2019/2021 e della RSU della scuola. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/1990.

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

*Gravi* *Alone* *Rui*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Confronto
- d. Informazione successiva
- e. Interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di consulenti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Il Dirigente scolastico mette a disposizione l'eventuale documentazione.

**Articolo 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

Nell'Istituto, in coerenza con l'autonomia che ne caratterizza la natura stessa, nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali (e come disposto dall'art. 45 D.Lgs. 165/2001), visto l'art 5 del D. Lgs 141/2011; interpretazione autentica dell'art 65 D.Lgs 150/2009; sono materie oggetto di contrattazione integrativa quelle previste dal CCNL 2019/2021 agli articoli:

- 30 comma 4 "c" 1--11;

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Tra il D.S. e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie:

**SETTEMBRE – NOVEMBRE:**

**informazione preventiva in materia di:**

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

*Bravos*  
*Rozze*  
*Ferraro*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.iepertinita.edu.it

- utilizzazione dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- tutte le materie oggetto di contrattazione.

**contrattazione integrativa in materia di:**

- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 146/90
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D. Lgs, n. 165/2001, al personale docente, educativo ed Ata;

**informazione successiva in materia di:**

- nominativi del personale utilizzato in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni (**se condizione ricorrente**)

**GENNAIO – MARZO:**

**informazione preventiva in materia di:**

- proposte di formazioni delle classi e di determinazione degli organici della scuola per l'anno successivo;

**GIUGNO – LUGLIO:**

**informazione successiva in materia di:**

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse

**Trasparenza**

Il D.S. e la RSU concordano le modalità di applicazione delle leggi in materia di semplificazione e trasparenza. La pubblicazione all'albo on line dei prospetti



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

relativi all'utilizzo del fondo d'istituto, non costituisce violazione della privacy. Copia sarà fornita alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Articolo 6 – Attività sindacale

Il D.S. assicura la predisposizione di una bacheca sindacale sul sito WEB della scuola riservata alla esposizione di materiali sindacali.

La RSU ha diritto di pubblicare nella suddetta bacheca materiali di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge e senza preventiva autorizzazione del D.S.

I documenti da esporre nella suddetta bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale, regionale e nazionale. Il D.S. assicurerà la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale loro indirizzato e pervenuto per posta.

### Articolo 7 - Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso deriva dalla legge sulla trasparenza (art.22 e segg. L.241/90) e dal regolamento applicativo (art.9 DPR 352/92).

La RSU ha diritto di accesso ad atti e documenti della scuola, in quanto associazione portatrice di interessi diffusi. Per esercitare tale diritto occorre dimostrare l'interesse a conoscere quell'atto. Il diritto di accesso riguarda generalmente il rapporto di lavoro ed è esteso a documenti riguardanti:

- le graduatorie di istituto (usate per individuare i perdenti posto)
- le graduatorie per le supplenze
- le visite fiscali
- i permessi
- le iscrizioni alunni, per i riflessi che hanno sulla formazione degli organici.

Il rilascio delle copie degli atti avviene senza oneri e di norma entro 2 giorni dalla richiesta.

Le modalità per esercitare tale diritto seguono l'iter previsto dalla normativa riguardante l'esercizio di un interesse personale.

### Articolo 8 – Assemblea in orario di lavoro



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto 2019/2021, "I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione". La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti non sono tenuti ad apporre alcuna firma di presenza.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

In caso di urgenza, previo accordo con il D.S., la convocazione può essere fatta in tempi più ristretti.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare sul sito WEB della scuola; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti. La mancata adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.

Per il personale ATA, nel caso in cui si verificasse una partecipazione totale, **si quantifica la quota di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali** in: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso. Qualora si renda necessario quanto descritto al comma precedente, il DS, su proposta del DSGA, sceglierà i nominativi, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Le Assemblee che coinvolgono solo il personale ATA, possono svolgersi anche in orario intermedio.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

Non possono svolgersi Assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini.

#### **Articolo 9 - Agibilità sindacale**

Alla RSU è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere strettamente sindacale.

Per i medesimi motivi alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un PC eventualmente disponibile. Inoltre è riservato un locale idoneo, se disponibile, per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio, sempre se disponibile, per la raccolta del materiale sindacale.

Le strutture sindacali provinciali possono inviare comunicazioni e/o materiale alle RSU tramite lettera scritta, fonogramma, fax e posta elettronica.

#### **Articolo 10 – Permessi sindacali**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura rapportata ad ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali (40,5 ore) con le modalità previste dalla normativa vigente. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con di norma tre giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, cinque giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

I componenti della RSU hanno titolo ad usufruire dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale entro il tetto massimo attribuito, come da comma precedente.

**Articolo 11- Contingenti di personale in caso di sciopero (L.146/90 come modificata dalla L.83/2000) – Accordo sindacale del 18.2.2021 (Meet online ysj-khsq-xqb)**



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mcc.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

La presente contrattazione ha lo scopo di regolare le modalità e i criteri per la determinazione del personale necessario per garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, considerato che la scuola fornisce un servizio pubblico essenziale e che il personale della scuola esercita quindi il diritto di sciopero nell'ambito della legge n. 146/1990.

#### **Prestazioni obbligatorie**

Le prestazioni da garantire sempre, anche in caso di sciopero, sono:

- lo svolgimento degli scrutini finali;
- gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi;
- la vigilanza sui minori durante la refezione, quando non sia possibile prevedere un'adeguata sostituzione del servizio (là dove esistente);

In caso di sciopero, non rientra tra le prestazioni indispensabili la vigilanza all'ingresso della scuola.

#### **I contingenti**

Sono previsti per il personale docente, ausiliario ed amministrativo e servono per assicurare le prestazioni che non possono essere interrotte.

Si individuano di seguito i criteri per la determinazione del personale necessario:

##### **PERSONALE DOCENTE**

Per lo svolgimento degli scrutini: n. 3 docenti per ogni classe coinvolta.

##### **PERSONALE AUSILIARIO**

Per lo svolgimento degli scrutini: n. 1 unità per plesso.

Per la vigilanza sui minori durante la refezione: n. 1 unità, solo nel caso sia stato impossibile sospendere il servizio di refezione (non esistente attualmente nel circolo).

##### **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Per lo svolgimento degli scrutini: n. 1 unità per plesso.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi: n. 1 unità (DGSA).

#### Disposizioni comuni

Si richiamano, nella presente contrattazione, le disposizioni cui attenersi in caso di sciopero.

Il dirigente scolastico:

- entro il 10° giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero (o entro il 5°, se lo sciopero è stato proclamato per più comparti) invita in forma scritta tutto il personale a comunicare l'adesione allo sciopero; la comunicazione è volontaria; la dichiarazione di adesione non può essere revocata;
- sulla base delle comunicazioni, valuta le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico (compresa la possibilità di sospendere l'attività didattica) e le comunica alle famiglie, al Dirigente del USP 5 giorni prima dello sciopero, alle ditte che effettuano il trasporto degli alunni;
- individua il personale docente, ausiliario ed ATA da includere nel contingente (in base ai criteri definiti nel precedente art. 3) ed avvisa gli interessati 5 giorni prima; il personale contingentato può esprimere, entro il giorno successivo, la volontà di aderire allo sciopero e chiedere, ove possibile, la sostituzione con i colleghi che non intendono scioperare;
- il giorno dello sciopero può convocare alla prima ora il personale non scioperante in servizio quel giorno ed organizzare attività nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente;
- dopo l'effettuazione dello sciopero, rende noti i dati sulle adesioni.
- In caso di adesione personale allo sciopero del dirigente le funzioni con carattere di urgenza sono svolte, nell'ordine:
  - da uno dei collaboratori;
  - dal docente più anziano in servizio.

Il docente:

- può dichiarare volontariamente la propria adesione allo sciopero, per consentire l'organizzazione del servizio, sapendo che la propria dichiarazione non può essere revocata;
- se contingentato dal dirigente scolastico, può esprimere, entro il giorno successivo alla comunicazione ricevuta, la volontà di aderire allo sciopero e



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertini.ta.edu.it

chiedere, ove possibile, la sostituzione con i colleghi che non intendono scioperare;

- se in giornata libera, può comunicare all'ufficio di segreteria la propria volontà di adesione/non adesione allo sciopero;
- nel corso di un anno scolastico, non può superare il limite di 40 ore di sciopero (equivalenti a 8 giornate intere □ 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata intera).

Il personale ATA:

- può dichiarare volontariamente la propria adesione allo sciopero, per consentire l'organizzazione del servizio, sapendo che la propria dichiarazione non può essere revocata;
- nel corso di un anno scolastico, non può superare il limite di 36 ore di sciopero (equivalenti a 6 giornate intere □ 6 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata intera)

Si richiamano, infine, i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata ed integrata dalla legge 83/2000.

### TITOLO TERZO: PERSONALE DOCENTE

#### **Articolo 12 - Attività di carattere collegiale funzionali all'insegnamento**

Per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti ed agli incontri pomeridiani con le famiglie, è previsto un totale di 40 ore annue.

La partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di Interclasse e intersezione sarà contenuta entro le 40 ore annue. In caso di superamento il docente comunicherà preventivamente a quali consigli non parteciperà. Sono esclusi i consigli di classe obbligatori (programmazione e libri di testo).

Per lo svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione degli atti, le attività rientrano nella funzione docente.

Ogni convocazione di riunioni scolastiche è inserita nel piano annuale delle attività. In caso di situazione straordinaria le convocazioni devono essere comunicate al personale di norma con 5 giorni di anticipo.

#### **Articolo 13 - Permessi brevi**



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 - Cod. Mec.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it - PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icperlinita.edu.it

Per questa tipologia di permessi si fa riferimento al titolo II Disposizioni Generali del CCNL 2019/2021. I suddetti permessi, per un massimo di 36 ore annue, possono chiedersi per massimo due ore giornaliere e comunque per massimo la metà dell'orario di servizio stabilito per quel giorno. Sono da chiedersi, di norma, con anticipo di almeno tre giorni e si intendono concessi se il D.S., entro le 48 ore precedenti, non comunica un motivato diniego per esigenze di servizio. In casi straordinari in cui non sia possibile rispettare il preavviso, la concessione è data dal D.S. solamente se è possibile fare la sostituzione. I permessi brevi verranno concessi secondo il criterio della rotazione e verranno recuperati entro i due mesi successivi per la sostituzione di docenti assenti, dando priorità alle supplenze nelle proprie classi.

#### **Articolo 14 - Permessi retribuiti**

Per i permessi retribuiti si fa riferimento al titolo II Disposizioni Generali CCNL 2019/2021. I permessi di cui al titolo II Disposizioni Generali CCNL 2019/2021 (motivi familiari o personali documentati anche con autocertificazione) sono da chiedersi, di norma, con anticipo di almeno tre giorni e si intendono concessi se il D.S., entro le 48 ore precedenti, non comunica un motivato diniego per esigenze di servizio. **Disposizione specifica per il personale supplente**, che comprende sia i docenti sia il personale ATA: questa normativa stabilisce il diritto a un **permesso retribuito di tre giorni all'anno** per motivi personali o familiari, con la possibilità per i lavoratori di avvalersi dell'autocertificazione. Questa concessione è applicabile a tutti coloro che sono impiegati con un contratto a tempo determinato, sia per l'intera durata dell'anno scolastico sia fino al completamento delle attività didattiche. La disposizione si estende anche ai docenti di religione cattolica che hanno un incarico su base annuale

#### **Articolo 15 - Permessi per l'aggiornamento da parte del personale**

Il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 introduce misure specifiche per la formazione professionale dei docenti. Secondo le nuove disposizioni, la formazione del personale docente dovrà svolgersi **durante l'orario di servizio**, ma al di fuori delle ore dedicate all'insegnamento. I docenti impegnati in corsi di formazione, anche quelli tenuti fuori dalla propria sede di lavoro, saranno considerati in servizio per tutto il tempo della formazione. il contratto consente ai docenti di dedicare **fino a cinque giorni all'anno a iniziative formative**. Durante questi giorni, i docenti saranno esentati dalle loro attività di insegnamento e saranno sostituiti in



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

conformità con le normative vigenti sulle supplenze brevi, applicabili ai diversi gradi scolastici.

**Articolo 16** - Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a). 7. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

## TITOLO QUARTO:

### ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

#### CAPO I – Si fa riferimento all'adozione del Piano Annuale allegato

#### Articolo 17 – Orario flessibile

L'articolazione dell'orario di lavoro può essere perseguita anche attraverso l'istituto della flessibilità, tenendo conto delle necessità di funzionamento e dell'esigenza di migliorare l'efficienza dei servizi ed il soddisfacimento delle necessità dell'utenza.

L'utilizzo di tale istituto è previsto nella programmazione iniziale e di norma riferito a periodi non inferiori al mese.

L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario di inizio del lavoro ovvero nell'anticipare l'orario di uscita o nell'avvalersi di entrambe le facoltà entro l'orario di funzionamento del servizio. L'eventuale periodo di tempo non lavorato deve essere recuperato dal personale che ne ha usufruito mediante rientri pomeridiani o prolungamento dell'orario di servizio quotidiano.

Qualora le unità di personale disponibile o richiedente la fruizione dell'orario flessibile siano quantitativamente superiori alle necessità di servizio si farà ricorso alla rotazione fra il personale disponibile o richiedente.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle Leggi n° 1204/71, n° 903/77, n° 104/92 e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dall'istituzione scolastica.

#### Articolo 18 - Turnazione

Il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro, l'istituzione di un'articolazione del lavoro per turni viene effettuata adottando un turno di lavoro pomeridiano che termina di norma alle ore 19.00.

La turnazione deve coinvolgere, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, fatte salve motivazioni oggettive e documentabili e a meno che la disponibilità di personale volontario consenta altrimenti.

Qualora le disponibilità di personale siano superiori o inferiori alle necessità del servizio si fa ricorso alla rotazione.

#### Art. 19 – Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi Collegiali, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso.

Tale chiusura è disposta dal D.S. quando lo richiede più del 50% del personale ATA in organico per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 Giugno e dal 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto.

Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale.

La programmazione delle attività di recupero, viene concordata con il personale interessato. Nel caso in cui non siano disposte chiusure prefestive, il personale interessato potrà fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, del permesso con recupero delle ore.

L'amministrazione deve promuovere, in relazione alle esigenze della scuola, tutte quelle iniziative che consentono al personale di recuperare le ore non prestate.

*Gianis*  
*Roberto*



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.iepertinita.edu.it

Il personale può coprire le giornate di chiusura prefestiva, oltre che con ore a recupero, con festività soppresse, lavoro straordinario, partecipazione a corsi di aggiornamento, eccedenti il proprio orario di lavoro.

#### **Articolo 20 – Permessi**

I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, sono autorizzati dal D.S. secondo il criterio della rotazione, previo parere favorevole del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.

L'interessato deve presentare la relativa richiesta scritta, salvo casi eccezionali da motivare, almeno 2 giorni prima.

Il permesso deve essere recuperato secondo quanto stabilito entro due mesi dalla fruizione.

#### **Articolo 21– Ritardi**

S'intende per ritardo l'ingresso in servizio successivamente all'orario previsto. Il ritardo deve essere giustificato.

Il ritardo va recuperato di norma nella stessa giornata entro l'orario di funzionamento dell'Istituto, previo assenso del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

#### **Articolo 22– Ferie**

La presentazione delle domande per il godimento delle ferie estive è fissata, di norma, entro il mese di maggio mentre la presentazione della domanda per le ferie natalizie e pasquali è fissata, di norma, al mese precedente.

Dalla richiesta del dipendente alla risposta per iscritto dell'amministrazione devono intercorrere al massimo 20 giorni.

Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1luglio–31 agosto.

*By anno*  
*Fozze Pelli*  
*Sperto*



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it ~ PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

L'eventuale diniego deve essere ampiamente motivato in forma analitica. È fatto divieto di utilizzare formule generiche quali "per esigenze di servizio".

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale ATA fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

#### **Articolo 23– Disposizioni comuni**

Una volta stabiliti i turni lavorativi, questi non potranno essere modificati se non per esigenze motivate.

#### **CAPO III – Incarichi specifici e Intensificazione**

##### **Articolo 24– Incarichi specifici a carico del fondo dell'istituzione scolastica**

Costituiscono incarichi specifici le attività svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza (compreso il cambio del proprio turno di lavoro per esigenze di servizio).

##### **Articolo 25 – Intensificazione**

L'intensificazione delle prestazioni sarà svolta dal personale ATA nell'ambito delle attività indicate:

- 1) Servizi esterni;
- 2) Sostituzione colleghi assenti con turnazione tra i plessi;
- 3) Collaborazione con DS e DSGA;
- 4) Sostituzione colleghi assenti personale amministrativo
- 4) Sorveglianza uscite sicurezza;

*Prose*  
*Antonio*  
*Prose*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

- 5) Interventi di piccola manutenzione edificio/giardino;
- 6) Flessibilità oraria;
- 7) Intensificazione lavoro ordinario

**Articolo 26 - Disposizioni comuni per tutti i profili del personale ATA**

In caso di necessità e/o assenza si opera in collaborazione fra addetti dello stesso servizio, laboratorio, sede e/o piano.

Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro e per sostituzioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici e appositi atti.

**TITOLO QUINTO: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Articolo 27- Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

**Articolo 28 - Attività finalizzate**



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### **Articolo 29 – Ore residuali. Trattamento accessorio.**

Il Collegio docenti ha deliberato l'utilizzo delle ore residuali. Esse verranno impiegate per lo svolgimento delle seguenti attività espresse in ordine prioritario:

1. Sostituzione dei docenti assenti;
2. supporto alle classi in assenza del docente di sostegno solo per i casi di handicap gravissimi;
3. supporto alle classi che presentano situazioni di complessità.

Il Piano Annuale delle attività, approvato dal Collegio dei Docenti garantisce a tutte le professionalità presenti nella scuola di accedere al salario accessorio e prevede la prestazione di servizio aggiuntivo finalizzato all'attuazione di:

1. progetti di sviluppo delle lingue straniere
2. progetti di ampliamento dell'offerta formativa
3. attività di coordinamento/supporto
4. attività di sostegno alla didattica

#### **Articolo 30– Criteri per l'individuazione del personale scolastico da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto e articolazione dell'orario di servizio aggiuntivo**

Considerato che la varietà ed il numero delle attività da realizzare richiede il coinvolgimento di un elevato numero di operatori, si adottano i seguenti criteri che determinano l'utilizzo del personale:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA -PRIMARIA- SS1G:**

##### **Criteri per l'individuazione**

- utilizzo dei docenti in tutte le attività di ampliamento, sviluppo, coordinamento, supporto previste nel Piano annuale delle attività secondo i criteri delle COMPETENZE SPECIFICHE e della CONTINUITA', acquisite anche in attività di servizio se richieste, e in relazione ai



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 - Cod. Mec. FAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it - PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

risultati conseguiti, di cui alla graduatoria d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario, escluse le esigenze di famiglia.

#### **Articolazione orario aggiuntivo**

A norma del c. 2 lett. b) dell'art. 88 del CCNL 2006/09 e ssmmii tuttora vigenti e riportati nel CCNL alla voce "Articoli del CCNL ancora vigenti" si stabilisce che:

- ciascuna unità di personale docente può prestare un massimo di 6 ore di servizio aggiuntivo settimanale, per un numero di rientri variabile da 1 a tre e un numero massimo di due incarichi laddove pervengano più richieste;
- il servizio aggiuntivo può essere prestato in rientri pomeridiani a seconda delle esigenze dettate dall'attività didattica specifica;
- nel caso di rientro pomeridiano si garantisce una pausa tra l'orario di servizio ordinario e l'orario di servizio aggiuntivo di mezz'ora;
- la durata di ciascun rientro sarà determinata dall'organizzazione oraria definita nell'ambito di ciascuna attività didattica e comunque non potrà essere inferiore all'ora.

#### **PERSONALE ATA:**

##### **Criteri per l'individuazione**

- a) utilizzo del personale ATA in attività di supporto alla didattica o di miglioramento della qualità del servizio fermo restando la disponibilità secondo i criteri delle **COMPETENZE SPECIFICHE** e della **CONTINUITA'**, acquisite anche in attività di servizio, se richieste, di cui alla graduatoria per l'individuazione del personale soprannumerario, escluse le esigenze di famiglia;
- b) in caso di assenza di disponibilità, si procederà all'individuazione del personale da utilizzare secondo il criterio della rotazione;
- c) organizzazione flessibile dell'orario di servizio settimanale, o prestazione di ore aggiuntive da compensare a carico del FIS (entro i limiti consentiti dal budget di istituto);

#### **Articolazione orario aggiuntivo**

A norma del c.1 e 2 dell'art. 51 tuttora vigenti nel CCNL 2018/2021 si stabilisce che:

- ciascun collaboratore scolastico potrà accedere al compenso incentivante dichiarando la propria disponibilità a prestare servizio aggiuntivo ed indicando eventuali preferenze/limitazioni;
- ciascun assistente amministrativo potrà accedere al compenso incentivante dichiarando la propria disponibilità a prestare servizio aggiuntivo ed indicando eventuali preferenze/limitazioni;



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

- si garantisce una pausa tra l'orario di servizio ordinario e l'orario di servizio aggiuntivo di almeno mezz'ora;
- le prestazioni aggiuntive potranno essere svolte sia alla sede centrale che ai plessi, includendo la sala lettura "La Casina del Libro" presso la Circostrizione del Quartiere Paolo VI, anche diversamente dalla normale sede di servizio, previa disponibilità del personale, a seconda delle esigenze organizzative, tempestivamente comunicate al personale;
- la durata di ciascun rientro sarà determinata dall'organizzazione oraria definita nell'ambito di ciascuna attività didattica e comunque non potrà essere inferiore all'ora.

#### **Articolo 31 – Facilitazioni** (art. 64 del CCNL 2018/2021)

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal d.lgs. n. 151 del 2001, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non sia adottato dall'istituzione scolastica o educativa. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale - connesse a situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91 - che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale. 4. Il presente articolo abroga l'art. 53, comma 2, secondo, terzo e quarto periodo del CCNL 29/11/2007.

#### **Articolo 32 – Posizioni economiche per il personale ATA previste dall'ex art. 50 del CCNL Scuola 2006/09 del 29.11.2007**

I destinatari del beneficio economico previsto dall'ex art. 7, definito dall'art. 50 del CCNL Scuola del 29.11.2007 e sostituito dalla sequenza contrattuale del 9/2/2018, svolgeranno le funzioni indicate nel Piano di lavoro del personale ATA predisposto per l'a.s. 2024/2025 dal DSGA. Pertanto, ulteriori compiti di particolare complessità, disagio o responsabilità saranno compensati con incarichi specifici fatto salvo eventuale ulteriore beneficio ex art. 7 attribuito nel corso dell'anno.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Articolo 33 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Articolo 34 – Criteri generali per la suddivisione del MOF

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

#### Articolo 35 - Conferimento degli incarichi da retribuire con il FIS

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica, mediante presentazione di report, dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, attraverso la rendicontazione delle attività con riduzione proporzionale al lavoro svolto e riassegnazione dell'importo, eventualmente detratto, a chi ha effettivamente svolto l'attività.

#### Articolo 36 - Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA

Si conviene che:

- si procederà all'assegnazione, sulla base dei criteri di seguito riportati, della somma pervenuta che verrà utilizzata per:
  - il compenso integrale del trattamento accessorio del DSGA e delle ore previste per la sostituzione del DSGA, da parte del personale amministrativo con i requisiti stabiliti dalle norme;



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

- il compenso stabilito per i docenti incaricati di funzione strumentale;
- il compenso per i collaboratori del Dirigente scolastico e delle altre figure di sistema previste dal piano annuale delle attività;
- il compenso per i docenti beneficiari delle risorse "Agenda Sud" (laddove previsto)

#### Articolo 37 – Criteri per l'accesso al fondo

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo dell'Istituzione Scolastica:

- danno diritto di accesso al fondo tutte le iniziative progettuali che realizzano il piano annuale delle attività approvato dal collegio dei docenti in data **24/9/2024 n. 16**, comprese le eventuali integrazioni deliberate successivamente a tale data. In particolare danno diritto di accesso al fondo;
- le attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte in orario aggiuntivo pomeridiano;
- le attività di sviluppo e di ampliamento dell'offerta formativa realizzate con fondi vincolati straordinari utilizzati secondo le indicazioni presenti nella relativa normativa di riferimento e secondo il piano di spesa stabilito negli stessi progetti;
- vanno riconosciute e compensate le attività realizzate da docenti facenti parte di commissioni e/o gruppi di lavoro finalizzati ad una efficace articolazione e organizzazione del Collegio Docenti e le attività derivanti da incarichi specifici così come inseriti nel Piano Annuale delle attività;
- vanno riconosciute e compensate tutte le attività svolte dal personale ATA, sia per il supporto alla didattica, sia per il miglioramento dei servizi amministrativi, sia per gli incarichi specifici non rientranti nel fondo.

#### Articolo 38– Criteri generali di gestione del fondo

Il budget disponibile viene suddiviso tra i diversi profili professionali (docenti e ATA) nella percentuale del 75% ai docenti e del 25% al personale ATA tenendo presenti i seguenti criteri:

- fonte e consistenza del finanziamento;
- numero e tipologia di iniziative da attivare nell'a.s. 2024/2025;
- calcolo previsionale del numero di ore aggiuntive di insegnamento/non insegnamento/supporto necessarie per la realizzazione di ciascuna attività;
- numero di operatori in servizio nell'Istituto Comprensivo, suddivisi per profilo professionale (docenti scuola dell'infanzia ed elementare, docenti della scuola secondaria di primo grado, personale amministrativo ed ausiliario), coinvolti nelle attività di cui sopra;
- compenso orario tabellare spettante ai diversi profili professionali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali.

Per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa sono pertanto riservate le seguenti somme: **€ 48.215,79 + € 2.211,27 (economie) = € 50.427,06.**

**Da tale budget si sottraggono i compensi per il sostituto del DSGA e per l'indennità di amministrazione al DSGA, l'importo per le ore eccedenti e l'importo per Agenda Sud:**

**€ 50.427,06 – € 5.481,26 (Indennità DSGA e sost.) - € 1.847,77 (Agenda Sud) - € 2.393,97 (Ore eccedenti) = € 40.704,06**

- Al personale docente scuola infanzia, primaria e SS1G **€ 30.528,045** (pari al 75 % dell'intero fondo d'istituto al netto dell'indennità del DSGA e del suo sostituto, l'importo di Agenda Sud, destinato al personale docente, e le ore eccedenti)
- Al personale ATA viene destinato l'importo di **€ 10.176,015** (pari al 25 % dell'intero fondo di istituto, comprensivo della valorizzazione del personale scolastico).
- Dall'importo totale del FIS + valorizzazione del personale scolastico **va ulteriormente detratto l'importo di € 140,00 lordo dipendente destinato alla docente Curcio Elisabetta**, quale compenso relativo al coordinamento interclasse A.S. 2023/2024 non liquidato per mera dimenticanza.

I fondi eventualmente assegnati alla scuola ai sensi della L.440/97, limitatamente alla quota relativa all'ampliamento dell'offerta formativa, verranno utilizzati per corrispondere i compensi agli esperti interni o esterni individuati per la conduzione delle attività didattico/formative previste nel piano delle attività.

Per l'analisi dettagliata della distribuzione dei fondi si rimanda alle tabelle di riepilogo utilizzo fondi allegate, che fanno parte integrante del presente contratto.

**Art. 39 – Compensi accessori da corrispondere ai docenti incaricati di collaborazione con il Dirigente Scolastico (art. 34 e art. 88, comma 2 lett. E del CCNL 2006/2009)**

✦ Si premette che:

- Il compenso non è cumulabile con quello spettante per le funzioni strumentali (CCNL 2018/2021 art. 33)
- Il compenso può essere stabilito:

✦ prevedendo per ciascuno di essi un certo numero di ore aggiuntive, applicando il compenso orario di € 19,25 stabilito per le attività di non insegnamento nella tabella 5 allegata al CCNL;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

- ✦ in misura forfettaria, valutando le difficoltà e l'impegno richiesti per l'espletamento dei compiti affidati dal dirigente;
- ✦ in caso di assenze prolungate dal servizio che impediscano ai docenti individuati di assolvere in tutto o in parte il compito ricevuto e comportino l'assegnazione dell'incarico a nuovo docente individuato dal D.S., si stabilisce che il compenso venga assegnato in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ai due docenti incaricati dello stesso nel corso dell'anno scolastico.

**Art. 40 – Compensi da corrispondere ai docenti incaricati delle funzioni strumentali (ai sensi dell'Accordo nazionale MIUR e OO.SS. del 31/05/2011 concernente la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62 e 87 del CCNL 2019/2021 non abrogati)**

Si premette che:

- ✦ la disponibilità complessiva, pari alla somma delle risorse assegnate di **€ 3.271,74 lordo dipendente**
- ✦ il Collegio dei Docenti ha deliberato in data 24/09/2024 nell' a.s. 2024/202 n. 4 aree di intervento da attribuire a n. 4 funzioni strumentali
- ✦ la tipologia delle funzioni assegnate permette di prevedere impegni di diverso peso per i docenti incaricati e di suddividere la funzione in maniera proporzionale al carico di lavoro.

Considerato quanto sopra, si stabiliscono per ciascuna funzione i seguenti compensi annui:

<b>Assegnazione</b>	<b>€ 3.271,74</b>
Area 1 – Gestione e coordinamento del POF/PTOF	€ 900,00
Area 2 – Valutazione e autovalutazione d'Istituto	€ 900,00
Area 3 – Sostegno	€ 900,00
Area 4 – Orientamento e continuità	€ 571,74
<b>Totale somme ripartite FFSS</b>	<b>€ 3.271,74</b>

- ✦ In caso di assenze prolungate dal servizio che impediscano ai docenti individuati di assolvere in tutto o in parte il compito ricevuto e comportino l'assegnazione dell'incarico a nuovo docente individuato dal Collegio, si stabilisce che il compenso venga assegnato in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ai due docenti incaricati della stessa funzione nel corso dell' a.s. 2024/2025.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mcc.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

- ✦ Nel caso in cui l'incarico non venga assegnato a nuovo docente, si stabilisce che il relativo compenso non assegnato venga distribuito in parti uguali tra le altre funzioni strumentali.

#### Art. 41 – Compensi da corrispondere al personale docente per ore eccedenti

- ✦ I fondi saranno utilizzati per compensare le ore di sostituzione dei colleghi assenti, in caso di mancata e/o in attesa di assegnazione d'incarico a personale supplente. Le ore saranno assegnate al personale che avrà reso la propria disponibilità ad effettuarle. Le stesse saranno retribuite secondo la normativa vigente e fino a concorrenza dell'importo assegnato.

#### Art. 42 – Compensi da corrispondere al personale ATA incaricato degli incarichi specifici (ai sensi dell'Accordo Nazionale MIUR e OO.SS. del 18/05/2010 concernente la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62 e 87 del CCNL 2018/2021 non abrogati).

- ✦ Nella seguente tabella si riportano in sintesi i compiti attribuiti al personale ATA, differenziando i compensi derivanti dall'art. 50, CCNL 29.11.2007, modificato dall'art. 2 della sequenza contrattuale del 25.07.08, da quelli derivanti da incarico specifico e retribuiti con il fondo precedentemente calcolato;

- ✦ si premette che:

- la disponibilità complessiva ammonta a € 2.398,78 lordo dipendente
- il Piano di lavoro del personale ATA elaborato dal DSGA per il presente anno scolastico individua quali aree per l'attribuzione degli incarichi specifici i seguenti ambiti di attività:

<b>Assistenti Amministrativi</b>	Coord. area personale
	Coord. rapporti con enti locali
<b>Collaboratori scolastici</b>	Supporto ai servizi di segreteria e relazioni con il pubblico
	Complessità Scuola dell'Infanzia
	Servizi esterni
	Piccola manutenzione
	Assistenza di base Alunni

Fermo restando la disponibilità, gli incarichi di cui sopra dovranno essere attribuiti tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- ✦ **COMPETENZE SPECIFICHE, CAPACITA' ACQUISITE** in attività di servizio o formazione;



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

- ✦ in caso di assenze prolungate dal servizio che impediscano agli operatori individuati di assolvere in tutto o in parte il compito ricevuto e comportino l'assegnazione dell'incarico a nuovo personale, si stabilisce che il compenso venga assegnato in misura proporzionale al periodo di reale espletamento ai due operatori incaricati della stessa funzione nel corso dell' a.s. 2024/2025.

## TITOLO VI

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### **Art. 43 – Permessi e attività del RLS**

- ✦ I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza possono fruire di n. 40 ore annue di permesso retribuito per lo svolgimento delle attività e fruisce dei diritti stabiliti all'art. 58 del CCNL del 1998; vengono consultati dal Dirigente per i problemi relativi alla materia e sono abilitati a fare proposte in merito

#### **Art. 44 – Formazione del personale docente e ATA**

Nel corso del corrente a.s. saranno attuate le seguenti attività di formazione:

- ✦ Formazione/informazione sul T.U. Sicurezza D. Lgs 81/2008;
- ✦ formazione/informazione servizio di prevenzione incendi e lotta antincendio rivolta al personale individuato nel Piano della sicurezza della scuola con attestato di frequenza;
- ✦ servizio di gestione delle emergenze SGE rivolto a tutto il personale;
- ✦ i corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti.

Le attività formative svolte costituiscono servizio a tutti gli effetti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

Letto e sottoscritto il 26.11.2024

La Delegazione di parte pubblica:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Daniela GIANNICO

I Rappresentanti sindacali:

RSU d'Istituto

- Ins. Ungaro Rosanna CISL SCUOLA
- Ins. Cozza Antonella CISL SCUOLA
- Ins. Fumato Francesca FGU GILDA UNAMS

RAPPRESENTANTI PROVINCIALI

- FLC CGIL
- CISL SCUOLA
- SNALS
- FGU GILDA UNAMS
- UNICOBAS



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO ORGANICO DELL'AUTONOMIA (art. 24, comma 3, del CCNL 2016/18) SINTESI DELLE POSIZIONI

#### **Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente**

Il giorno 20.12.2023 a Taranto, presenti il dirigente scolastico prof.ssa Daniela GIANNICO, le RSU di istituto

le OO.SS. rappresentative nelle persone di

ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1 non abrogati dal CCNL 2019/2021) si è svolto l'incontro avente per oggetto: articolazione dell'orario di lavoro del personale docente. Premesso che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

Orario settimanale: la contrattazione prevede che i docenti che svolgono attività d'insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano (anche nella stessa giornata) secondo il piano dell'offerta formativa, possono avere riconosciuto un compenso forfettario stabilito. La contrattazione di istituto può, inoltre, prevedere per i docenti con orario settimanale particolarmente disagiato o che svolge l'attività scolastica su almeno 3 sedi/plessi un compenso forfettario: nel caso specifico dell'I.C. S. Pertini i plessi sono alquanto vicini per cui lo spostamento agli stessi non rappresenta un particolare disagio. Al docente con rapporto di lavoro a tempo parziale viene garantita l'ottimizzazione dell'orario di insegnamento. L'orario massimo giornaliero individuale, comprensivo di attività di insegnamento e attività collegiali non può essere superiore a 9 ore in casi eccezionali. Attività per il potenziamento dell'offerta formativa (ai sensi art. 28 CCNL 2016/18 non abrogati dal CCNL 2019/2021). Nel rispetto della delibera del collegio



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

docenti, i posti di potenziamento assegnati (in numero di 1) incidono nell'articolazione delle cattedre/posti come da seguente orario settimanale: a) Attività di insegnamento ore 22 da settembre 2024 a giugno 2024; attività progettuali ore 2 da ottobre 2024 a giugno 2025. I conseguenti impegni del personale docente sono conferiti in forma scritta (ai sensi dell'art.28 comma 4 del CCNL 2006/09 non abrogati dal CCNL 2019/2021) e se non ricompresi nel piano, costituiscono ore eccedenti qualora autorizzate.

Luogo e data  
Taranto 26.11.2024

Letto e sottoscritto  
*[Signature]*

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI/SEDI SINTESI DELLE POSIZIONI

#### **Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi dell'istituzione scolastica all'interno del Comune del personale docente ed ATA**

Il giorno 11.10.2024 a Taranto, presenti il dirigente scolastico prof.ssa Daniela GIANNICO, le RSU di istituto Sigg.re Cozza Antonella, Fumato Francesca e Ungaro Rosanna, le OO.SS. rappresentative nella persona di Cosima Vozza ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett. b2) non abrogato dal CCNL 2019/2021 si è svolto l'incontro avente per oggetto: criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi dell'istituzione scolastica all'interno del Comune sede della scuola del personale docente ed ATA. Premesso che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

Personale docente – Criteri di assegnazione: L'assegnazione della sede è, di norma, di durata annuale, secondo i seguenti criteri: confermare la sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste. In caso di contrazione dei posti, maggiore anzianità di servizio nella sede. Se il docente fa richiesta di essere assegnato ad un'altra sede: l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI sulla mobilità. Nel caso di assegnazione di personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, questi andranno ad occupare le sedi residue, ad esempio, per continuità

*[Signature]*



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

con la classi assegnate l'anno precedente, secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina. Nel caso di vacanze di posti nelle sedi dell'Istituzione scolastica, il DS informa il personale, fissa il termine per la presentazione delle domande, cura la pubblicazione della graduatoria e assegna il personale al plesso, alla scuola, ecc. con comunicazione scritta agli interessati. Personale ATA - L'assegnazione della sede è, di norma, di durata annuale. La conferma della sede occupata l'anno scolastico precedente è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste. In caso di contrazione di posti, vale la maggiore anzianità di servizio. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'istituto: l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI sulla mobilità; il personale supplente annuale sceglie la sede dell'istituzione scolastica, tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato: a parità di condizioni si procederà confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.

Luogo e data  
Taranto 26.11.2024

Letto e sottoscritto

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO  
SINTESI DELLE POSIZIONI

#### **Criteria riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

Il giorno 15.11.2024 a Taranto, presenti il dirigente scolastico prof.ssa Daniela GIANNICO, le RSU di istituto Sig.re Cozza Antonella, Fumato francesca e Ungaro Rosanna ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b3) si è svolto l'incontro avente per oggetto: criteri riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento. Premesso che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi. I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente, a.s. 2024/2025, sono i seguenti: 1) coerenza col PTOF; 2) ricaduta sulla Istituzione scolastica secondo le priorità del PDM; 3) coerenza con l'area di insegnamento. Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, con priorità in relazione alle mansioni

*[Handwritten signatures]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

ricoperte. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto e garantendo, comunque, il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento della formazione. Qualora il personale ATA partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, ha diritto al recupero delle ore effettuate. In presenza di più richieste del personale docente ed ATA il D.S. si atterra ai seguenti criteri: data di presentazione della domanda, completamento di corsi già attivati, rotazione, ecc.

Luogo e data

Letto e sottoscritto

Taranto 26.11.2024

*[Handwritten signature]*

**RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO  
CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).**

Le parti convengono di introdurre una regolamentazione per l'a.s. 2024/2025 sia per il personale docente che per il personale Ata con l'impegno a monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità. 1- Le comunicazioni sono consentite esclusivamente attraverso l'affissione all'albo ovvero fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso affissione all'albo della scuola, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche con i seguenti strumenti: circolari, fonogrammi, email. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola. 2- A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale. 3- Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa negli orari riportati al punto successivo. 4- Le comunicazioni sono consentite nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 7:30 alle ore 18:30. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di giugno dell'anno scolastico.

Luogo e data

Taranto 26.11.2024

Letto e sottoscritto  
*[Handwritten signature]*

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO SU PROGETTI COMUNITARI**

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del

*[Handwritten signature]*



### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006  
c-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. 2.- All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard. 3.- In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

Luogo e data

Taranto 26.11.2024

Letto e sottoscritto

### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO "AGENDA SUD"

Il giorno 11.10.2024 a Taranto. presenti il dirigente scolastico prof.ssa Daniela GIANNICO, le RSU di istituto Sigg.re Cozza Antonella, Fumato Francesca e Ungaro Rosanna, le OO.SS. rappresentative nella persona di Cosima Vozza vengono concordate le modalità di accesso al fondo "Agenda Sud": mediante apposita richiesta da parte del personale docente in servizio continuativo presso l'Istituto da almeno un triennio (considerando anche la continuità con la Direzione Didattica S. Pertini) e impegnato in progetti finanziati con il fondo d'istituto e finanziamenti provenienti dalla C.E. (PON, PNRR, ecc.), sarà redatta graduatoria nella misura del 50% delle domande pervenute.

LETTO E SOTTOSCRITTO IL

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

D.S. DOTT.SSA PROF.SSA Daniela GIANNICO

I RAPPRESENTANTI SINDACALI

✦ RSU D'ISTITUTO:

- Ungaro Rosanna CISL SCUOLA
- Cozza Antonella CISL SCUOLA
- Fumato Francesca FGU GILDA UNAMS

✦ RAPPRESENTANTI PROVINCIALI:

- FLC CGIL



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

[www.icpertinita.edu.it](http://www.icpertinita.edu.it)

- CISL SCUOLA
- SNALS
- FGU GILDA UNAMS
- UNICOBAS

*Handwritten signature: Riccardo Sciacca*

*Handwritten signature: Francesco Ferraro*

*Handwritten signatures: Sciacca, Ferraro, and another signature*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it ~ PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

## ALL. 1 – FONDO DELL'IST. SCOLASTICA – A.S. 2024/2025

## ANALISI DELLE RISORSE

DESCRIZIONE	RISORSE Lordo Dip.te	ECONOMIE a.s. 2023/2024	TOTALE
FIS	€ 31.244,76	€ 1.581,12	€ 32.825,88
FF.SS.	€ 3.271,74		€ 3.271,74
INC. SPEC.	€ 2.389,78		€ 2.389,78
ORE ECCED.	€ 1.827,88	€ 566,05	€ 2.393,93
AGENDA SUD	€ 1.847,77		€ 1.847,77
ORE ECCED.ATTIVITA' COMPLEMENTARE EDUCAZIONE FISICA	€ 128,17	€ 64,10	€ 192,27
VALORIZZAZIONE	€ 7.505,69		€ 7.505,69
TOT. COMPL.	€ 48.215,79	€ 2.2011,27	€ 50.427,06

## ACCANTONAMENTI OBBLIGATORI

	LORDO DIP.
FIS + valorizzazione	€ 50.427,06
INDENNITA' DSGA	€ 5.158,34
COMPENSO SOST. DSGA	€ 322,92
AGENDA SUD	€ 1.847,77
ORE ECCEDENTI	€ 2.393,93
TOT. ACCANTONAMENTI	€ 9.722,96
Disponibilità FIS	€ 40.704,10

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 – Cod. Mec.TAIC873006

e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

**CRITERI DI RIPARTO:**

DESCRIZIONE	DOCENTI	ATA	TOTALE
75 % Docenti	€ 30.528,075		
25 % ATA		€ 10.176,025	
Totale Risorse			€ 40.704,10

**REFERENZE E COMMISSIONI**

TIPOLOGIA	SPECIFICA COMPENSI	TOTALI
Collaboratore DS		€ 2.400,00
2° Collaboratore DS		€ 1.100,00
Coordinamento delle inter-classi e dell'intersezione	5x 10h x € 19,25 1x 10h x € 19,25	€ 962,50 € 192,50
Coordinatori SSIG	2 x 5h x 19,25	€ 192,50
Responsabile di plesso sc. materna	1x 75h x € 19,25	€ 1.443,75
Responsabile di plesso 5 aule	1x 18h x € 19,25	€ 346,50
Responsabile di plesso 9 aule	1x 30h x € 19,25	€ 577,50
Valutazione e Auto-valutazione di Istituto	5x 40h x € 19,25	€ 3.850,00
Valutazione e Auto-valutazione di Istituto SSIG	1x10h x € 19,25	€ 192,50
Supporto nell'articolazione delle classi	2x 28h x €19,25	€ 1.078,00
GLI: monitoraggio situazioni di svantaggio e disabilità	2x 28h x € 19,25	€ 1.078,00
GLI: monitoraggio situazioni di svantaggio e disabilità	1x 10h x € 19,25	€ 192,50
Supporto nell'articolazione dell'orario e progettazione SSIG	1x 35h x € 19,25	€ 673,75
Supporto nello sviluppo sportivo degli alunni	1x 18h x € 19,25	€ 346,50

*pu*  
*Agente*  
*Alone*  
*Dyavio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO  
 Tel.: 0994722507 - Cod. Mec. TAIC873006  
 e-mail taic873006@istruzione.it - PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
 C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
 www.icpertinita.edu.it

Progettazione educazione Civica	1x 20h x 19,25	€ 385,00
Compenso Curcio Elisabetta A.S. 2023/2024		€ 140,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 15.141,50</b>

**PROGETTI DOCENTI**

DOCENTI	TITOLO	SPECIFICA COMPENSI	TOTALI
2	ESPLORIAMO IL MONDO IN 3D	50h x € 38,50	€ 1.925,00
2	FROM SEED TO PLANT	50h x € 38,50	€ 1.925,00
2	IL FUTURO FRA LE MANI	50h x € 38,50	€ 1.925,00
2	AMBIENT-AMIAMOCI	60h x € 38,50	€ 2.310,00
8	EMOZIONI IN GIOCO	(8x13h) 104 x € 38,50	€ 4.004,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 12.089,00</b>

± **accantonamento € 25,835**

**FUNZIONI STRUMENTALI (ART. 33 COMMA 2)**

Assegnazione	€ 3.271,74
AREA 1 - GESTIONE E COORDINAMENTO POF/PTOF	€ 900,00
AREA 2 - VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	€ 900,00
AREA 3 SOSTEGNO	€ 900,00
AREA 4 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	€ 571,74
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.271,74</b>

*Handwritten signature: Giuseppe R...*  
*Handwritten signature: Rosa...*  
*Handwritten signature: Bianca...*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mcc.TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

**UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO  
E LIQUIDAZIONE COMPENSI ATA**

Attività da retribuire al personale ATA relative alle esigenze derivanti dalla realizzazione del POF.

(\*\*) Si precisa che nel caso in cui un assistente amministrativo svolgesse le funzioni di DSGA per periodi superiori a 15 gg., per tali periodi, non potrà essere beneficiario di incarico specifico, di ore per lo straordinario e ore per intensificazione. Le economie saranno ripartite sugli altri assistenti amministrativi.

\* Prestazioni oltre l'orario d'obbligo (art. 88 lett. E)

ASS. AMM.VI	N. PERSONE	N. ORE P.P.	N. ORE TOT.	RISORSE
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	4	31 h	124 h x € 15,95	€ 1.977,80
Intensificazione forfait				€ 343,378
COLL. SCOL.	N. PERSONE	N. ORE P.P.	N. ORE TOT.	RISORSE
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	12	30 h	360 h x 13,75	€ 4.950,00
Intensificazione forfait				€ 515,067
<b>TOTALE</b>				<b>€ 7.786,245</b>

Spesa Personale ATA € 10.176,025

*[Handwritten signatures]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI – 74123 TARANTO  
Tel.: 0994722507 – Cod. Mec. TAIC873006  
e-mail taic873006@istruzione.it – PEC: taic873006@pec.istruzione.it  
C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ  
www.icpertinita.edu.it

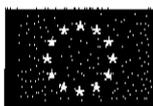
**INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA  
(ART. 47 COMMA 1 BIS)**

Quanto agli incarichi specifici, vengono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola tutta e degli uffici.

	<b>Assegnazione € 2.389,78</b>	
<b>ASS. AMM.VI</b>	n. 2 Assistenti Amministrativi	
1	Supporto amm.vo contabile DSGA	€ 300,00
1	Coord. area personale e coord. rapporti con enti locali	€ 300,00
<b>TOT.</b>		<b>€ 600,00</b>
	<b>COLL. SCOLASTICI n. 10 Collaboratori Scolastici</b>	
1	Supporto ai servizi di segreteria e rapporti utenza	€ 170,00
3	Assistenza di base alunni	€ 510,00
4	Complessità Scuola Materna	€ 680,00
1	Piccola manutenzione e servizi esterni	€ 259,78
1	Servizio scuolabus	€ 170,00
<b>TOT.</b>		
<b>TOT. GENERALE</b>		<b>€ 1.789,78</b>

\*L'istituzione si riserva la eventuale assegnazione solo in caso di mancato beneficio dell'art. 7

‡ **Accantonamento personale ATA= € 0,00**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Pastore, 3 Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO

Tel.: 0994722507 - Cod. Mec. TAIC873006

c-mail taic873006@istruzione.it - PEC: taic873006@pec.istruzione.it

C.F. 90279480736 Cod. Univ. IPA 488XBQ

www.icpertinita.edu.it

**RIEPILOGO SPESE**

Disponibilità	€ 40.704,10
COMMISSIONI E REFERENZE + STAFF	€ 15.141,50
PROGETTI	€ 12.089,00
FF.SS.	€ 3.271,74
PREST. OLTRE L'ORARIO DI LAVORO AS. AMM.VI	€ 1.977,80
PREST. OLTRE L'ORARIO DI LAVORO C. SCOL.	€ 4.950,00
INCARICHI SPECIFICI AA	€ 600,00
INCARICHI SPECIFICI CS	€ 1.789,78
INTENSIFICAZIONE ASS. AMM.VI	€ 343,378
INTENSIFICAZIONE COLL. SCOL.	€ 515,067
ACCANTONAMENTI DOCENTI	€ 25,835
ACCANTONAMENTI AA/CS	€ 0,00
TOTALE	€ 40.704,10

N.B.: gli accantonamenti saranno riversati nell'eventuale aumento dell'indennità DSGA a carico del FIS oppure nelle economie.

Le parti assumono l'impegno per quanto concordato salvo diversa disposizione prevista dalla contrattazione provinciale o in contrasto con la normativa vigente.

LETTO E SOTTOSCRITTO IL 26.11.2024

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

D.S. DOTT.SSA PROF.SSA Daniela GIANNICO *Daniela Giannico*

I RAPPRESENTANTI SINDACALI

↓ RSU D'ISTITUTO

- CISL SCUOLA *Antigone*
- FGU GILDA UNAMS *Federica*

↓ RAPPRESNTENTI PROVINCIALI:

- FLC CGIL
- CISL SCUOLA
- SNALS
- FGU GILDA UNAMS
- UNICOBAS

*Alcane*  
*Giannico* *Federica*